

**AVIS DE VACANCE**

**Responsable du centre technique municipal**

**Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire**

**Avant le 13 novembre 2020**

<b>DESIGNATION DE L'EMPLOI</b>	<b>RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL</b> Grade : technicien.
<b>PRESENTATION GENERALE</b>	<p>Villefontaine, commune de 18 730 habitants surclassée 20-40 000 habitants, est une «ville à la campagne». Elle est située dans le Nord-Isère, entre Lyon et Grenoble. Villefontaine est desservie par les transports en communs, accessible également par des modes de déplacements doux et par autoroute.</p> <p>La direction du pôle stratégie patrimoniale et aménagement est composée des services aménagement et valorisation du territoire, prévention des risques, bureau d'étude et du centre technique municipal.</p> <p>En intégrant la commune de Villefontaine, vous participez à la gestion et aux projets visant à l'amélioration du cadre de vie des villards en tenant compte des enjeux liés au développement durable.</p>
<b>MISSIONS PRINCIPALES</b>	<p>Sous l'autorité de la directrice du pôle stratégie patrimoniale et aménagement vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services du centre technique municipal (patrimoine bâti, espaces publics, ressources logistiques, flotte automobile, magasin).</p> <p>Vous participez à la définition des orientations de la collectivité et mettez en œuvre les projets techniques pour le développement, la maintenance et la gestion du patrimoine bâti ainsi que pour l'amélioration du cadre de vie et une gestion optimisée du domaine public.</p>
<b>ACTIVITES</b>	<p>A ce titre :</p> <p>En lien avec les coordonnateurs, la responsable administrative, ainsi que les gestionnaires, vous dirigez et coordonnez les activités ainsi que les équipes du centre technique municipal.</p> <p>Vous proposez et mettez en œuvre les programmes de travaux de maintenance, en veillant au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Vous organisez et supervisez le nettoyage des espaces publics. Vous supervisez la gestion des espaces verts confiés à la CAPI dans le cadre d'une convention et organisez celle réalisée en régie. Vous intervenez également sur la l'entretien des VRD.</p> <p>Vous planifiez et hiérarchisez les activités, arbitrez les choix régie/prestation selon leurs priorités et pertinences, apportez une analyse sur les choix à faire (achat de matériel, pertinence de travaux...).</p> <p>Vous vous assurez du respect des règles de la commande publique, rédigez les pièces techniques des marchés publics dont vous avez la charge.</p>

<b>QUALIFICATIONS ET COMPETENCES</b>	<p>Vous participez à l'élaboration du budget du service et êtes le garant de son exécution.</p> <p>Vous travaillez avec le service prévention des risques afin de garantir la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires) et de la sécurité de vos agents.</p> <p>Vous travaillez en transversalité avec les autres services du pôle sur certains dossiers.</p> <p>Vous remplacez la directrice du pôle stratégie patrimoniale et aménagement en cas d'absence ou pour des interventions directes sur quelques dossiers identifiés avec elle.</p> <p>Diplômé(e) de l'enseignement technique supérieur (bac + 2 minimum) et/ ou d'une possédant une expérience significative dans le secteur du bâtiment, vous justifiez d'une expérience opérationnelle de plusieurs années en collectivité territoriale.</p> <p>Vous êtes à l'aise dans la gestion de projets. Vous maîtrisez les procédures de marchés publics et les finances publiques.</p> <p>Vous avez le sens du terrain, maîtrisez le fonctionnement des différents corps de métiers en régie et prestataires (bâtiment, voirie, espaces verts, VRD...).</p> <p>Vos compétences en management sont reconnues pour organiser et conduire des équipes (trentaine d'agents), pour animer un travail en transversalité ainsi que dans vos aptitudes à la concertation, à la négociation pour communiquer des arbitrages clairs.</p> <p>Vos qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ainsi que votre rigueur, vous permettent de gérer des projets et traiter les dossiers techniques.</p> <p>Votre autonomie et votre sens de l'organisation sont reconnus, comme votre rigueur et votre discrétion. Vous savez rendre compte efficacement des actions menées.</p>
<b>ENVIRONNEMENT ET MODALITES D'EMPLOI</b>	<p>Centre Technique Municipal – déplacements fréquents</p> <p>Poste à pourvoir à temps plein à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021 dans le cadre d'une mutation ou d'un CDD d'un an renouvelable.</p> <p>Réunions et commissions municipales en soirée.</p> <p>Astreintes de décision (soirées et week-end) par roulement.</p>
<b>REMUNERATION</b>	<p>Conditions statutaires – primes de fin d'année – tickets restaurants – chèques vacances – indemnisation des astreintes de décision.</p>
<b>DESTINATAIRES</b>	<p>Services municipaux, Pôle Emploi, Emploi territorial, emploi public.</p>

Par délégation du Maire,  
**Christian GUETAT**  
1<sup>er</sup> Adjoint