

**Comité consultatif des marchés**

**Règlement intérieur**

## **Préambule**

La commune organise des marchés de plein air sur son territoire dont l'organisation est définie par arrêté du maire valant règlement général des marchés. Afin de maintenir un échange permanent entre la collectivité et les commerçants des marchés, un comité consultatif est créé pour traiter de l'organisation des marchés de plein air.

Un règlement intérieur doit être élaboré afin de préciser les modalités relatives au fonctionnement du comité consultatif des marchés.

## **Article 1 : Attributions**

Le comité consultatif des marchés est un organe permanent, réuni périodiquement, en fonction des besoins de la commune de Villefontaine. Il est chargé de donner son avis consultatif sur toutes les questions d'intérêt général, concernant l'organisation, le fonctionnement et la gestion des marchés.

Le comité est notamment consulté avant délibération du conseil municipal, pour :

- la rédaction ou la modification de la réglementation des marchés,
- la révision des tarifs de droits de place,
- la création, le transfert ou la suppression des marchés.

Le comité consultatif est également consulté pour :

- l'attribution d'abonnement à des commerçants des marchés,
- la redistribution des emplacements des abonnés des marchés.

La commune de Villefontaine reste libre de consulter le comité consultatif des marchés sur l'ensemble des points relevant de sa compétence.

Les avis émis par le comité sont strictement consultatifs.

Le Maire de Villefontaine est seul compétent pour les décisions en dernier ressort.

## **Article 2 - Composition du comité consultatif des marchés**

Le Maire de la commune est le Président du comité consultatif des marchés.

Il peut, par arrêté, déléguer ses fonctions à un représentant.

Ce comité est composé comme suit :

- le Maire de Villefontaine,
- l'Adjoint et/ou le conseiller municipal délégué,

- le directeur général des services,
- le responsable du service en charge des marchés,
- le régisseur placier responsable des marchés,
- le chef de la police municipale,
- les représentants exerçant sur les marchés de Villefontaine
- un représentant de chacune des organisations syndicales.

Peuvent également participer au comité consultatif des marchés tout autre élu, personnel de la ville, ou personnalité qualifiée.

Les représentants exerçant sur les marchés de Villefontaine sont désignés par les commerçants des marchés par un vote à bulletin secret pour une durée de trois ans. Les représentants sont élus dans les catégories suivantes, et pour chacun des marchés de la ville :

- un représentant abonné alimentaire (fruits et légumes),
- un représentant abonné alimentaire (produits carnés, crèmerie, épicerie, fleurs ...),
- un représentant abonné du secteur manufacturé,
- un représentant abonné producteur,
- un représentant des commerçants passagers assidus.

En cas de changement de statut (retraite, cessation d'activité...), en cours de mandat, le représentant ne siège plus au comité et n'est pas remplacé.

### **Article 3 - Convocation du comité consultatif des marchés**

Toute convocation est faite par le Président du comité consultatif des marchés. Il précise la date, l'heure, le lieu de la réunion et l'ordre du jour.

Elle est adressée :

- soit par courrier au domicile des membres titulaires et suppléants, sauf s'ils font le choix d'une autre adresse,
- soit par voie dématérialisée,
- soit remise en main propre contre récépissé.

Le délai de convocation est fixé à quatre jours francs.

L'ordre du jour prévisionnel de la réunion est joint à la convocation et peut être modifié jusqu'au jour de la réunion du comité.

Il est possible d'organiser des séances du comité consultatif des marchés par le biais d'une visio-conférence.

Lorsqu'une réunion du comité consultatif des marchés traitera exclusivement de questions relatives à un seul des deux marchés, il pourra être possible de ne convoquer que les représentants de ce marché.

### **Article 3 - Rôle des membres de la commission**

Le Président du comité consultatif des marchés est chargé de la bonne tenue des réunions.

Les débats sont organisés par le Président du comité.

Les membres émettent des avis et apportent leur contribution sur les discussions.

Le service économie de proximité est chargé de la bonne préparation du comité consultatif des marchés.

Pour ce faire il doit :

- établir le calendrier des séances ;
- établir l'ordre du jour ;
- organiser la convocation des membres du comité ;
- établir le procès-verbal des séances.

Les membres du comité consultatif peuvent présenter au maire ou son représentant, toute suggestion visant à améliorer le fonctionnement des marchés dans l'unique intérêt des utilisateurs (consommateurs et commerçants). Ils peuvent donner leur avis sur la réglementation des marchés et son application et proposer leur contribution à son amélioration.

### **Article 4 – Confidentialité**

Les réunions du comité consultatif des marchés ne sont pas publiques. Seuls sont publics les éléments retranscrits dans le compte-rendu de séance.

### **Article 5 – comptes-rendus de séance**

Les avis et suggestions des membres du comité sont résumés dans un compte-rendu, adressé après chaque réunion aux membres. Ce compte-rendu est librement consultable sur demande auprès du service économie de proximité.