

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire

DESIGNATION EMPLOI	Chargé.e d'opérations bâtiments Grades : technicien, technicien principal de 2 ^{ème} classe, technicien principal de 1 ^{ère} classe
PRESENTATION GENERALE	Villefontaine, commune de 18 730 habitants surclassée 20-40 000 habitants, est une « ville à la campagne ». Elle est située dans le Nord-Isère, entre Lyon et Grenoble. Villefontaine est desservie par les transports en communs, accessible également par des modes de déplacements doux et par autoroute. La direction du pôle stratégie patrimoniale et aménagement est composée des services aménagement et valorisation du territoire, bureau d'étude et projets, prévention des risques et du centre technique municipal. En intégrant la commune de Villefontaine, ancienne ville nouvelle engagée dans une dynamique de développement durable, vous participez à la réhabilitation et à la rénovation de son patrimoine ainsi qu'au développement de nouvelles constructions et infrastructures.
MISSION PRINCIPALE	Sous l'autorité de la responsable du service Bureau d'Etudes et Projets, vous représentez le maître d'ouvrage sur les plans technique, juridique, administratif et financier lors des phases de rénovation, réhabilitation mais aussi de projets neufs du patrimoine communal bâti et dans une moindre mesure, des espaces publics (infrastructure, mobilier urbain...). Vous suivez les opérations jusqu'à la fin de leurs garanties. Vous êtes aussi en mesure de monter les dossiers de petite maîtrise d'œuvre pour des travaux de rénovation et de réhabilitation.
ACTIVITES	Assurer en lien avec sa hiérarchie, la gestion des opérations en tant que représentant du maître d'ouvrage : Assurer les relations et le suivi des différents partenaires. Réaliser les audits techniques. Etablir et respecter les coûts prévisionnels, savoir négocier. Etablir les plannings prévisionnels, respecter les délais. Assurer la qualité des rendus. Participer aux études de faisabilité et à la définition des besoins dans une moindre mesure. Piloter ou gérer en direct les études et les travaux. Rédiger ou participer et vérifier les pièces techniques (CCTP, DPGF, planning) et les dossiers d'urbanisme (dossier de mise en conformité

	d'accessibilité, autorisation de travaux, demande préalable) et les pièces administratives des marchés publics d'ingénierie et de travaux. Analyser les offres des marchés publics. Etablir les rapports et comptes rendus et tout autre document nécessaire à un suivi d'opération ou à une gestion en direct. Préparer les opérations de mise en service de l'équipement : DOE, DIUO, assurance, besoins pour une bonne gestion de la maintenance et de l'entretiens, organigramme des clés, GPA. Garantir l'application de la réglementation, notamment en matière d'urbanisme, de sécurité incendie, d'accessibilité, de la construction, des marchés publics, de la sécurité et de la prévention. Informers sa hiérarchie des contraintes et difficultés inhérentes à chaque projet. Participer à la veille technologique et réglementaire de façon régulière. Intégrer les notions de durabilité de la construction.
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	Formation en bâtiment de niveau bac +2. Compétences et expérience exigée 3 ans ou plus dans la gestion des projets de rénovation, de réhabilitation et de construction. Savoir piloter plusieurs opérations en parallèle. Connaissances souhaitées des techniques de construction, des réglementations des ERP (Mise aux normes d'Accessibilité PMR, réglementation incendie, prévention et sécurité ...). Connaissance souhaitées du code des marchés publics et du fonctionnement des collectivités territoriales. Connaissances et sensibilité souhaitées des projets HQE. Connaissances sur l'économie de la construction. Maîtrise des outils de bureautique et connaissance du logiciel Autocad LT. Savoir utiliser DICT.fr. AIPR concepteur ou maitre d'ouvrage obtenue. Capacités d'analyse et de synthèse. Capacité à tenir compte des délais et des objectifs fixés. Réactivité et autonomie. Rigueur et sens de l'organisation. Capacité à communiquer et à rendre compte. Qualités relationnelles et sens du travail en équipe. Sens du service public et discrétion.
ENVIRONNEMENT MODALITES D'EMPLOI	Centre Technique Municipal – déplacements fréquents sur l'ensemble de la commune. Poste à pourvoir le 1^{er} juin 2021 dans le cadre d'une mutation ou à défaut d'un CDD d'un an renouvelable pour une durée de 3 ans.

REMUNERATION	Conditions statutaires – prime de fin d’année – titres restaurants – chèques vacances.
DESTINATAIRES	Services municipaux de Villefontaine, Emploi territorial, Pôle Emploi, Emploi Public.

Par délégation du Maire

Christian GUETAT

1er Adjoint