

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire Lettre de motivation + Curriculum Vitae Avant le 03/09/2021

DESIGNATION DE L'EMPLOI	ATSEM en contrat Parcours Emploi Compétences
MISSIONS PRINCIPALES	 ✓ Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement, la mise en œuvre des activités pédagogiques et l'hygiène des jeunes enfants ✓ Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants ✓ Participer à la communauté éducative (restauration scolaire et entretien des classes)
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	Qualités requises: ✓ Faire preuve d'efficacité et de sérieux ✓ S'organiser en fonction du travail à effectuer et prendre des initiatives ✓ Savoir s'intégrer dans un groupe de travail et une équipe éducative ✓ Bonnes capacités relationnelles avec les enfants et les adultes
FORMATION ET DIPLOME	 ✓ CAP Petite Enfance souhaité ou 3 enfants ✓ Projet professionnel confirmé dans le secteur de l'éducation ✓ PSC 1 souhaité
ENVIRONNEMENT MODALITE D'EMPLOI	Poste à pourvoir à temps complet à partir du 01/10/2021 pour une durée de 11 mois dans le cadre d'un contrat Parcours Emploi Compétences. Avant de postuler, vérifiez votre éligibilité avec votre conseiller emploi. Temps de travail annualisé sur l'année: - en période scolaire: les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 8H à 17H30 et certains mercredis - en période de petites vacances scolaires: Travail 2 à 3 jours de 6H30 à 13H30 - en période de grandes vacances scolaires: Travail au maximum 2 semaines de 6H30 à 13H30
REMUNERATION	SMIC, titres restaurants, prime de fin d'année
DIFFUSION	Services municipaux, Emploi territorial, Pôle emploi, CAP Emploi, Mission Locale

Par délégation du Maire,

Christian GUETAT

1er Adjoint

Hôtel de Ville - Place Pierre Mendès France - B.P.88 - 38093 Villefontaine Cedex Téléphone : 04 74 96 00 00 - Télécopie : 04 74 96 66 22 E-mail : recrutement@mairie-villefontaine.fr