

AVIS DE VACANCE

Technicien(ne) chargé(e) des systèmes d'information
Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire
Lettre de motivation + Curriculum Vitae

DESIGNATION DE L'EMPLOI	<p align="center">Technicien(ne) chargé(e) des systèmes d'information Cadre d'emploi des techniciens territoriaux</p>
MISSION PRINCIPALE	<p>Villefontaine, commune de 19 078 habitants surclassée 20-40 000 habitants, est située dans le Nord-Isère, entre Lyon et Grenoble et desservie par les transports en communs, accessible également par des modes de déplacements doux et par autoroute.</p> <p>La direction de la ville connectée, au sein du pôle ressources stratégiques, intervient sur l'ensemble des matériels et logiciels composant le système d'information de la collectivité.</p> <p>Sous l'autorité du directeur des systèmes d'information, vous participez à la mise en œuvre des projets informatiques (applications, infrastructures, réseaux, téléphonie)</p>
ACTIVITES	<ul style="list-style-type: none"> . Assurer le maintien en conditions opérationnelles du SI et de sa qualité . Gérer, maintenir et développer les différents accès internet et intranet . Gérer, maintenir et suivre la sécurisation du réseau et des différentes liaisons avec les sites extérieurs . Gérer, maintenir et suivre l'ensemble des PC, du parc imprimantes et du parc photocopieurs . Mettre à jour et installer les logiciels bureautiques et métiers . Mettre en place, développer et gérer la téléphonie de l'Hôtel de Ville et du Centre Technique Municipal . Mettre en place et suivre l'informatisation des groupes scolaires
QUALIFICATIONS ET COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> . Titulaire d'un diplôme bac+2 spécialisé en informatique, avec une expérience souhaitée dans un poste similaire. . Connaissance technique des systèmes d'information (systèmes, virtualisation, réseaux, bases de données, sécurité, téléphonie) . Connaissance des firewalls matériels, des filtrages IP, des règles de sécurité, des VLAN . Connaissance des normes de câblage structuré . Connaissance des environnements Windows Server et d'Active Directory . Permis B exigé. . Rigueur, sens de l'organisation et capacité d'analyse. . Autonomie, esprit d'initiative, force de proposition. . Capacité à rendre compte et esprit d'équipe. . Aisance relationnelle et sens de l'écoute . Disponibilité. . Discrétion, devoir de réserve et respect de la confidentialité exigés.

Hôtel de Ville - Place Pierre Mendès France - B.P.88 - 38093 Villefontaine Cedex

Téléphone : 04 74 96 00 00 - Télécopie : 04 74 96 66 22

E-mail : recrutement@mairie-villefontaine.fr

ENVIRONNEMENT ET MODALITES D'EMPLOI	Poste à temps plein dès que possible dans le cadre d'une mutation ou d'un CDD d'un an renouvelable. Affectation : Mairie de Villefontaine avec déplacements fréquents dans les bâtiments communaux. Amplitude horaire ponctuelle en fonction des nécessités de service (interventions).
REMUNERATION	Statutaire, prime de fin d'année, tickets restaurants, chèques vacances.
DESTINATAIRES	Services municipaux, Emploi territorial, Emploi Public, Pôle emploi, Capijob

Par délégation du Maire,

Christian GUETAT

1^{er} Adjoint