

# 20<sup>e</sup> édition Semaine de l'Emploi de Villefontaine octobre 2021

n°Elixir :  
site référent : VILLEFONTAINE  
contact : Marie Agnès COLOMB

Entre

**MAIRIE DE VILLEFONTAINE**  
**Place Mendès France**  
**38090 VILLEFONTAINE**

Représenté(e) par **Monsieur Patrick NICOLE-WILLIAMS, Maire**

Désigné ci-après " la Commune ",

et

Pôle emploi, Institution nationale publique mentionnée à l'Article L. 5312-1 du Code du Travail,  
Représentée par Monsieur Frédéric TOUBEAU  
Directeur régional de Pôle emploi, région Auvergne-Rhône-Alpes,  
dûment habilité à cet effet en application des dispositions de l'Article R.5312-26 du Code du  
Travail, Domicilié 13 rue Crépet, CS 70402, 69364 Lyon Cedex 07,

**Et par délégation Marie-Agnès COLOMB ; Directeur d'agence Pôle emploi Villefontaine**

Désignée ci-après " Pôle emploi ".

## Préambule

L'objectif de la manifestation est d'accélérer le placement des demandeurs d'emploi,  
notamment ceux qui en ont le plus besoin, et d'aider les entreprises à recruter.

Cet événement existe depuis 20 ans sur le territoire

## Article 1 : L'objet de la convention

La présente convention définit les modalités de participation du partenaire, la commune de Villefontaine et de Pôle emploi à la réalisation de la manifestation « 20<sup>e</sup> édition de la semaine de l'emploi de Villefontaine ».

## Article 2 : Objectif(s) de la convention

Organiser la 20<sup>e</sup> édition du forum de l'emploi avec le programme défini par l'ensemble des partenaires lors de la rencontre du 30 mars 2021 :

- **Un salon en ligne** du 4 au 22 octobre
- Un forum de l'emploi le 14 octobre de 9 h à 12 h et de 14h à 17h comprenant :
  - **Un forum inversé** (l'employeur est reçu par le candidat) sur RDV pour des postes de tous secteurs en besoin de recrutement sur la période associée.
  - **Un espace numérique** ciblant particulièrement les jeunes.
  - **Un espace recrutements sans RDV** en libre accès et selon la jauge sanitaire du moment pour des recrutements :
    - dans la fonction publique ;
    - en intérim ;
    - pour des entreprises privées sélectionnées et représentatives des activités du territoire dont à minima deux de Villefontaine.
  - La tenue **d'Assises de l'Emploi. Rencontre de travail des acteurs locaux de l'emploi pour identifier des axes de travail collectif sur la thématique de l'emploi.**

## Article 3 : Les publics concernés par la convention

Les personnes concernées par le **salon en ligne**

- Ouvert à tous : demandeurs d'emploi ; salariés ; étudiants ; etc.

Les personnes concernées par le **forum inversé** sont

- Principalement les bénéficiaires de minima sociaux ; habitants des quartiers de la politique de la ville ; chômeurs longue durée ; jeunes qui sont majoritairement inscrits comme demandeurs d'emploi
- Environ 10 candidats le matin et 10 l'après-midi sauf dispositions sanitaires.

Les personnes concernées par **espace recrutements sans RDV** Ouvert à tous.

Les personnes concernées par **l'espace numérique** :

- Ouvert à tous mais en ciblant principalement du public jeune

## Article 4 : Les engagements de Pôle emploi et du partenaire

### 4.1 : Les actions et les moyens mis en œuvre par Pôle emploi

Pôle emploi s'engage à :

- Organiser le **salon en ligne « un clic pour l'emploi »**
  - Ouverture du salon en ligne sur le site <https://salonenligne.pole-emploi.fr/>
  - Prospection des employeurs
  - Ouverture des stands aux employeurs et partenaires
  - Infos aux employeurs et partenaires sur l'utilisation de salons en ligne
  - Saisie des offres
  - Communications via mailing auprès des demandeurs d'emploi et orientation sur le salon en ligne
  - Infos aux partenaires pour relayer les infos
  - Suivi des statistiques
  
- Organiser le **forum inversé** intitulé « Quand les candidats reçoivent les employeurs » avec pour objectif la mise en relation directe :
  - Prospection des employeurs
  - Saisie des offres
  - Sourcing de candidats relevant des critères indiqués au paragraphe 2 ci-dessus
  - Préparation des candidats orientés par Pôle emploi
  - Organisation de la journée
    - Forum ouvert exclusivement sur RDV
    - Plages de RDV fixées par Pôle Emploi sur 2 sessions :
      - 9 h à 12 h : 10 demandeurs
      - 14 h à 17 h : 10 demandeurs
  - Communication aux partenaires des modalités d'organisation en vue d'orientation de public auprès de Pôle emploi
  - Mettre à disposition des conseillers Pôle Emploi le jour de la manifestation

**A noter** que les Partenaires Mission locale Nord-Isère ; Département ; Politique Ville ; Relais emploi des communes ; etc. pourront orienter du public correspondant aux critères définis en paragraphe 3 et pouvant répondre aux employeurs selon un quota défini lors de comités techniques de manière à respecter la jauge sanitaire si toujours d'actualité et avec profil en lien avec employeurs participants

Envoi de profils de demandeurs d'emploi reprenant les critères ci-dessus ; par les partenaires avant le 25 septembre 2021.

Les participants seront préparés par le partenaire qui oriente.

- Co animer avec les partenaires **l'espace numérique** :
  - Présentation Emploi Store par un conseiller Pôle emploi
  - Lunette 3D avec présence d'un conseiller Pôle emploi (si contexte sanitaire le permet)

➤ Participer au **forum en flux** :

- Mise à disposition des conseillers Pôle emploi le jour de la manifestation
- Communication et mailing auprès du public demandeur d'emploi

➤ **Communiquer sur l'ensemble des actions** :

- Création et diffusion de supports de communication et d'information pour promouvoir les événements (affiches, site internet ; réseaux sociaux ...)
- Médiatisation de l'événement
- Insertion du logo du nom du partenaire possible sur certains supports de communication si le montant de la convention est égal ou supérieur à 2 000 €.

4.2 : Les moyens mis en œuvre par le partenaire

Le partenaire s'engage à :

Organiser et mettre en œuvre la logistique des opérations en présentiel :

- mettre à disposition le gymnase du quartier de Servenoble à Villefontaine – incluant le parking sur le terrain de foot et sa remise en état (valeur 2 500 € ainsi que le matériel nécessaire à l'accueil des recruteurs (tables, chaises, etc.) d'un montant équivalent à 4 600 €
- installer une moquette de protection sur le sol du gymnase
- mettre à disposition des espaces d'affichages
- assurer l'achat de la prestation des services de sécurité pour un montant de 2 000 €
- mettre à disposition le personnel en amont et le jour de la manifestation
- organiser la restauration des exposants (4 000 €)
- installer et sonoriser l'espace de recrutement (1 500 €)
- Organiser l'accueil des visiteurs avec l'appui des partenaires pour l'orientation des publics.

Organiser l'espace recrutement sans RDV :

- organisation des invitations et inscriptions des employeurs publics et privés
- collecter les offres d'emploi diffuser par les employeurs dans cet espace.

Organiser l'espace numérique en collaboration avec Pôle emploi et les autres partenaires.

- Installation de l'espace
- Coordination des actions des partenaires
- Prestations numériques complémentaires.

Organiser les Assises de l'emploi :

- prestation d'animation
- mise à disposition de la salle Balavoine et de ses équipements

➤ **Communiquer sur l'ensemble des actions** :

- Diffusion complémentaires des supports de communication et d'information pour promouvoir les événements (affiches, site internet ; réseaux sociaux ...)
- Médiatisation de l'événement
- Courrier d'invitation à l'événement des différents employeurs

Le montant total de la participation de la Mairie de Villefontaine est supérieur à 2 000 €.

**☒ Il s'agit d'une valorisation (pas d'échange financier direct entre les partenaires).**

Pôle emploi déclare être assuré en responsabilité civile, pendant toute la durée de la convention, par une compagnie notoirement solvable pour l'ensemble des dommages aux personnes (agents et public), et aux biens des matériels, mobiliers mis à sa disposition par la Commune (une attestation d'assurance sera fournie à la demande de la Commune).

La Commune déclare et justifie auprès de Pôle emploi avoir souscrit une assurance « Responsabilité civile – multirisque des locaux ».

La Commune garantit l'obtention de toutes les autorisations et le respect des conditions administratives nécessaires, à quelque titre que ce soit, pour l'exercice des activités dans les lieux susvisés et l'acquittement de toutes sommes, redevances, taxes et autres droits quelconques afférents à ces activités.

La Commune déclare que le ou les bureaux prêtés sont conformes à la réglementation applicable aux Etablissements Recevant du Public, catégorie 1, type L et N.

Cette dernière :

- atteste que le local prêté est conforme au règlement de sécurité incendie,
- s'engage à fournir une copie du dernier rapport de la commission de sécurité compétente,
- accepte qu'un agent du service sécurité de Pôle emploi visite les locaux avant la date de mise en œuvre de la présente convention.

Lors de cette visite, le chargé de sécurité s'assurera entre autres que le plan d'évacuation ainsi que les dégagements sont parfaitement conformes.

A l'issue de cette visite, les termes de la convention pourront être complétés en fonction des points constatés.

- s'engage à préciser la capacité d'accueil dudit local et en fixe les limites soit en terme d'agents, soit en terme de public.

Par ailleurs, si les locaux se révèlent non conformes au règlement d'hygiène et de sécurité suite à la :

- réception des documents demandés révélant des non conformités,
- non communication des documents demandés,
- non conformité(s) constatée(s) suite à la visite du chargé de sécurité n'autorisant pas l'utilisation des locaux,

Pôle emploi se réserve le droit, dans ces conditions, de dénoncer la convention.

## **Article 5 : Protection des données et RGPD**

Les parties peuvent traiter des données personnelles concernant les agents et autres préposés de l'autre partie, pour les seuls besoins de l'exécution et du suivi de la convention et, le cas échéant, des contentieux liés à sa passation ou son exécution, ce sous leur responsabilité et dans le respect du règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 dit « règlement général sur la protection des données » (RGPD) et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Chaque partie informe les personnes concernées de la transmission des données à l'autre partie et des moyens dont elles disposent pour exercer leurs droits, tels que prévus aux articles

15 à 23 du règlement général sur la protection des données (RGPD), notamment leur droit d'accès, de rectification, et dans certains cas, d'effacement ou d'opposition.

Pour les traitements mis en œuvre par Pôle emploi, ces droits s'exercent auprès du délégué à la protection des données de Pôle emploi, par courriel à [courriers-cnil@pole-emploi.fr](mailto:courriers-cnil@pole-emploi.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : Pôle emploi, délégué à la protection des données, 1-5 avenue du Docteur Gley, 75987 Paris Cedex 20.

Pour les traitements mis en œuvre par le partenaire, ces droits s'exercent auprès du Délégué à la Protection des Données par courriel à [dpo@mairie-villefontaine.fr](mailto:dpo@mairie-villefontaine.fr)

Sauf obligation légale ou réglementaire particulière, chaque partie s'engage à détruire les données personnelles et leurs copies dès qu'elles ne sont plus nécessaires à l'exécution et au suivi de la convention et à la gestion des éventuels contentieux. En l'absence de contentieux, cette destruction intervient au plus tard dans un délai de deux mois à compter de l'échéance de la convention.

## **Article 6 : Déontologie**

Pôle emploi et la Commune s'engagent à respecter les valeurs et principes d'action liés au Service Public, et notamment, les principes d'égalité, de gratuité, de neutralité et de continuité.

## **Article 7 : Communication**

Pôle emploi et la Commune s'engagent à s'informer mutuellement avant de communiquer à l'externe au sujet des actions de la présente convention.

Pôle emploi et la Commune s'engagent aussi à informer à l'interne de leur propre structure sur le contenu de la présente convention.

D'autres partenaires sont associés à cette manifestation notamment par la mise à disposition de personnel le jour de la manifestation et la co-organisation en amont de cette journée (ateliers recherche d'emploi, préparation du public ; appui à la relance des entreprises, , etc.) : communes de Saint Quentin Fallavier, L'Isle d'Abeau, Mission Locale Nord-Isère ; CCI Nord-Isère, CMA Isère ; MEDEF ; SNC ; EGEE, Communauté d'Agglomération Portes de l'Isère, Département de l'Isère ; GRETA Nord-Isère ; PIL'es.

## **Article 7 : Suivi et évaluation de la convention**

Un bilan opérationnel ayant trait à l'ensemble de l'opération sera transmis au partenaire par Pôle emploi **avant le 27 février 2022**, comprenant notamment des informations sur la fréquentation des différentes animations ainsi que sur la satisfaction des participants (demandeurs d'emploi, exposants, institutionnels, ...).

## **Article 8 : Durée de la convention- résiliation**

La présente convention est signée pour une période de 9 mois.

Elle prend effet à compter de la date de signature et prendra fin le 27/02/2022.

Elle pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties moyennant un préavis de 3 mois avant la fin de la convention (par lettre recommandée avec accusé de réception).

Fait en 3 exemplaires originaux

A VILLEFONTAINE le xx

cachet et signature

A VILLEFONTAINE le xx

cachet et signature

Marie-Agnès COLOMB  
Directrice Agence Pôle emploi  
Villefontaine

Patrick NICOLE-WILLIAMS  
Maire de Villefontaine

PROJET