

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**2022**

**DOSSIER À RETOURNER**

Par courrier :

Service Vie associative  
Hôtel de Ville  
Place Mendès-France – BP.88  
38093 VILLEFONTAINE Cedex

Ou par courriel :

vie.associative@mairie-vilfontaine.fr

**AVANT LE 1er Novembre 2021**

**Toute demande arrivée hors délai ne pourra être prise en compte**

**Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte**

Pièces à joindre obligatoirement :

- Présent dossier intégralement complété et signé
- Bilan financier (dernier approuvé en assemblée générale) et, s'il y a lieu, les certificats comptables
- RIB/IBAN (relevé d'identité bancaire)
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale dont rapport d'activités
- Copies de cartes professionnelles pour BE et/ou BPJEPS

Pièces à joindre si non-communicuées à ce jour :

- Statuts de l'association
- Copie de l'annonce de publicité au Journal officiel
- Récépissé de dépôt de déclaration de l'association en sous-préfecture
- Attestation d'assurance

**Nom de l'association demandeuse :**

**SUBVENTION DEMANDEE POUR 2022 (montant total) :** .....

### L'instruction de votre dossier :

- Il est géré par le service Vie associative de la commune qui l'enregistre et le transfère aux différents services gestionnaires (CCAS, Éducation, Sports, Culture...)
- Chaque service présente les demandes et les propositions dans sa commission.
- Toute subvention doit être votée par le Conseil Municipal. Suite à ce dernier, si une subvention vous est accordée, elle vous sera notifiée par courrier et la somme sera mandatée (c'est-à-dire versée, dès que toutes les pièces justificatives et notamment les pièces financières auront été fournies)

C'est pour respecter ce circuit obligatoire que nous vous remercions de respecter les délais et de compléter intégralement votre dossier sans oublier les pièces à joindre.

### LA COMPOSITION DU DOSSIER

#### ① La fiche IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION :

Elle permet de mettre à jour les données concernant l'association.

Elle sera notre référence pour vous contacter au cours de l'année 2022. Merci de la compléter, même si vous pensez que les informations n'ont pas changé...

Elle permet d'avoir les informations nécessaires à publier dans l'annuaire des associations de la Ville.

#### ② La présentation générale de L'ACTIVITÉ DE VOTRE ASSOCIATION :

Elle permet de mieux connaître votre projet associatif et l'activité globale de l'association. Cette partie présente le cadre général de l'association. Dans le budget général de l'association, apparaît la subvention globale demandée.

À ne pas confondre avec la présentation du projet 2020 qui est un zoom sur un aspect de l'activité.

#### ③ Le BILAN DU PROJET 2021 (à remplir si vous avez perçu une subvention de la Ville en 2019)

Il expose le bilan des actions menées d'un point de vue qualitatif, quantitatif et financier. Si vous avez obtenu une subvention en 2019, il explique l'utilisation précise de la subvention.

#### ④ La fiche PROJET COUP DE CŒUR 2022 :

Elle vous permet de présenter une action que vous mènerez en 2020 et qui vous semble particulièrement significative, sur laquelle vous souhaitez attirer l'attention, une action phare de l'association en 2020. C'est un projet spécifique qui mobilisera particulièrement la subvention globale demandée.

Cette fiche vous permet de présenter votre projet d'un point de vue qualitatif, quantitatif et financier.

Dans chacune des 3 rubriques ci-contre, vous trouverez **un modèle identique de TABLEAU FINANCIER** pour présenter :

② **Le budget prévisionnel 2022 DE L'ASSOCIATION** = budget global toutes activités confondues avec montant total de subvention demandée à la Ville.

③ **Le bilan financier 2021** = bilan financier global toutes activités confondues avec montant total de la subvention municipale obtenue en 2019.

④ **Budget prévisionnel DE L'ACTION COUP DE CŒUR** = part du budget global de l'association consacrée à ce projet en particulier (part de la subvention globale demandée consacrée à ce projet en particulier). Ce n'est pas en plus du budget global de l'association mais compris dedans.

**La Ville est sensible à sa participation à des projets spécifiques. Cela lui permet de mieux comprendre à quelle action la subvention accordée va servir.**

La Ville est notamment attentive :

- ✓ Au travail partenarial (opérations municipales, autres associations...),
- ✓ Aux actions qui touchent des publics spécifiques (action spécifique en direction des jeunes, des personnes en situation de handicap, des personnes âgées...) ou des quartiers spécifiques,
- ✓ Aux retours de communication sur les événements et les résultats de l'action,
- ✓ Aux démarches de financement de l'association (autofinancement, ventes diverses, autres recherches de financements publics ou privés...),
- ✓ À la formation des bénévoles (en interne ou en externe, pour les encadrants ou les membres du bureau),
- ✓ Au rayonnement de l'association à l'extérieur de la Ville et à l'image de la Ville.

**N'hésitez pas à remplir cette fiche qui sera lue attentivement !**

Vous avez un 2<sup>ème</sup> projet 2022 sur lequel vous souhaitez attirer l'attention de la Ville ? Remplissez une 2<sup>ème</sup> fiche "projet coup de cœur 2022".

**Les agents du service Vie associative – Culture – Sports sont aussi là pour vous renseigner et vous accompagner.**

04.74.96.70.01

[vie.associative@mairie-villefontaine.fr](mailto:vie.associative@mairie-villefontaine.fr)

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Site internet : .....

Nom de contact : .....

Publication des données dans l'annuaire des associations de la Ville :  OUI  NON

Création de l'association :

Date : ..... N° SIRET : .....

N° de déclaration en préfecture : .....

Nom de la compagnie d'assurance : .....

Numéro de police d'assurance : .....

Personne référente du dossier de subvention :

Nom : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Bureau :

Président(e) : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Vice-Président(e) : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Trésorier(ère) : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Secrétaire : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Selon la loi informatique et libertés de protection des données personnelles, nous autorisez-vous à :  
- diffuser les coordonnées de l'association aux demandeurs ?  OUI  NON  
- diffuser les coordonnées nominatives aux demandeurs ?  OUI  NON

Le à **Signature :**

## ② ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION 1/4

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

Objet précis de l'association : .....

Public cible de l'association : .....

Rayonnement de l'activité de l'association :

Quartier(s) - *lesquels* : .....

communal

intercommunal

départemental

régional

national

international

Moyens humains de l'association :

Nombre de salariés permanents : ..... soit Équivalents Temps Plein : .....

Nombre de salariés occasionnels (saisonniers, temporaires...) : .....

Nombre de bénévoles à l'année : .....

Nombre de bénévoles occasionnels : .....

Adhérents et cotisations :

Âge	Nombre d'adhérents	Nombre de licenciés	Nombre d'adhérents habitant Villefontaine	Montant des cotisations (ou tarifs appliqués pour les activités)	Commentaires
-10ans					
10-16 ans					
16-25 ans					
25-40 ans					
+40 ans					
TOTAL					

Affiliations (éventuelle) :

Fédération : .....

Numéro d'agrément ministériel (Sports) : .....

Autres : .....

Montant des subventions communales perçues les années précédentes

2019 : .....

2020 : .....

2021 : .....

DEPENSES		RECETTES	
Cotisations :	(total)	Cotisation :	(total)
Cotisation fédérale :		adhérents	
autres instances (à préciser) :		licenciés	
Rémunération du personnel		Timbres	
Rémunération encadrement		Ventes accessoires	
Charges de sécurité sociale et prévoyance		Manifestations directes	
Formation de l'encadrement		Autres manifestations	
Formation des jeunes		Ventes diverses	
Personnel extérieur		Revenus des prêts	
Arbitrage		Revenus des valeurs mobilières	
Documentation, abonnement revues		Subvention Ville de Villefontaine (globale)	
Prime d'assurance		Subvention hors municipalité	(total)
Investissement en matériel		- Etat	
Petit équipement		- Région	
Fournitures administratives		- Département	
Achats tenue de club		- Autres (à préciser)	
Achats pour vente accessoires		Autres recettes (à préciser)	
Entretien et réparation matériel		Dons en espèces	
Frais afférents aux activités		Dons de récompenses	
Autres dépenses (à préciser)		Équipement	
Remboursement frais administratifs		Déplacements	
Frais postaux		Cartes, adhésions, licences à reverser	
Déplacements collectifs		Abonnements ou divers à reverser	
Subvention accordées			
Reversement cartes et assurances			
Reversement licences et divers			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Description de l'activité générale de l'association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ressources municipales utilisées sur une année :

- Local permanent
- Équipements sportifs. Lesquels : .....
- Fréquence d'utilisation : .....
- Autres équipements municipaux (salles ...). Lesquels : .....
- ..... Fréquence : .....
- Matériel fourni (tentes, tables, chaises...). Nombre : .....
- Fréquence des demandes : .....
- Aide des services à l'installation de vos manifestations. Fréquence : .....
- ..... Semaine ou week-end : .....

Le..... à .....

**Signature :**

**Initiation / école de sport**

L'association possède-t-elle une école ou un centre d'initiation ?  OUI  NON

Si oui, pour quelle tranche d'âges : de .....à .....

Nombre d'encadrants par groupe : ..... encadrant(s) pour .....enfants

**Compétition / loisir**

L'association propose-t-elle une pratique loisir ?  OUI  NON

Si oui, nombre de participants : .....

Nombre de participants ou d'équipes selon les niveaux de pratique (*un participant ne peut être comptabilisé que dans un seul niveau*) :

Départemental : ..... Régional : .....

National : ..... International : .....

Résultats éventuels obtenus en 2021 (ou au cours de la saison 2020-2021) : .....

**Encadrement**

*Une même personne ne doit apparaître qu'une fois : choisir la qualification la plus élevée.*

Nombre d'initiateurs fédéraux (*joindre la copie des diplômes*) : .....

Nombre d'entraîneurs, moniteurs fédéraux (*joindre la copie des diplômes*) : .....

Nombre de brevetés d'État, BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse et de l'Éducation Populaire) (*joindre obligatoirement la copie des cartes professionnelles*) : .....

Spécialités : .....

Nombre d'arbitres : .....

Formés ou diplômés : ..... Non formés ou non diplômés : .....

**Formations**

*Membres engageant une formation ou ayant le projet (à préciser)*

Nombre d'initiateurs fédéraux : .....

Noms : .....

Nombre d'entraîneurs, moniteurs fédéraux : .....

Noms : .....

Nombre de brevetés d'État, BPJEPS : .....

Spécialités : .....

Noms : .....

Nombre d'arbitres : .....

Noms : .....

Le..... à .....

**Signature :**



(À remplir si vous avez perçu une subvention de la Ville en 2019)

Ce compte-rendu doit présenter :

- Le descriptif des actions réalisées,
- Le nombre de personnes bénéficiaires dont le nombre d'habitants de Villefontaine,
- Le rayonnement du projet : quartier / commune / intercommunalité / département / région / France / international,
- Les explications des écarts entre les actions prévues à l'origine et les actions réalisées,
- Les explications des écarts entre le budget prévisionnel et le budget réalisé,
- Comment la subvention versée en 2019 a été utilisée.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous participé à des manifestations organisées par la Municipalité ?  OUI  NON

Lesquelles ? .....

Avez-vous participé à des actions en partenariat avec d'autres associations ?  OUI  NON

Lesquelles ? .....

Le                      à                      **Signature :**

(À remplir si vous avez perçu une subvention de la Ville en 2019)

DEPENSES		RECETTES	
Cotisations :	(total)	Cotisation :	(total)
Cotisation fédérale :		adhérents	
autres instances (à préciser) :		licenciés	
Rémunération du personnel		Timbres	
Rémunération encadrement		Ventes accessoires	
Charges de sécurité sociale et prévoyance		Manifestations directes	
Formation de l'encadrement		Autres manifestations	
Formation des jeunes		Ventes diverses	
Personnel extérieur		Revenus des prêts	
Arbitrage		Revenus des valeurs mobilières	
Documentation, abonnement revues		Subvention Ville de Villefontaine 2021	
Prime d'assurance		Subvention hors municipalité	(total)
Investissement en matériel		- Etat	
Petit équipement		- Région	
Fournitures administratives		- Département	
Achats tenue de club		- Autres (à préciser)	
Achats pour vente accessoires		Autres recettes (à préciser)	
Entretien et réparation matériel		Dons en espèces	
Frais afférents aux activités		Dons de récompenses	
Autres dépenses (à préciser)		Équipement	
Remboursement frais administratifs		Déplacements	
Frais postaux		Cartes, adhésions, licences à reverser	
Déplacements collectifs		Abonnements ou divers à reverser	
Subvention accordées			
Reversement cartes et assurances			
Reversement licences et divers			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**SOLDE EXERCICE 2019** : (solde 2018 + recettes 2019 - dépenses 2019) = .....€

Le

à

**Signature :**

Une fiche par projet

**Intitulé du projet :** .....

Personne référente du projet : .....

Objectifs du projet et résultats attendus : .....

Nom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Public bénéficiaire du projet :

Nombre total : ..... Nombre de Villards : .....

Public visé : .....

Rayonnement du projet :

Quartier(s) - lesquels : .....

communal

intercommunal

départemental

régional

national

international

Date de mise en œuvre et durée prévue : .....

Descriptif :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le ..... à ..... **Signature :** .....

= part du budget global consacré particulièrement à ce projet

DEPENSES		RECETTES	
Cotisations :	(total)	Cotisation :	(total)
Cotisation fédérale :		adhérents	
autres instances (à préciser) :		licenciés	
Rémunération du personnel		Timbres	
Rémunération encadrement		Ventes accessoires	
Charges de sécurité sociale et prévoyance		Manifestations directes	
Formation de l'encadrement		Autres manifestations	
Formation des jeunes		Ventes diverses	
Personnel extérieur		Revenus des prêts	
Arbitrage		Revenus des valeurs mobilières	
Documentation, abonnement revues		Subvention Ville de Villefontaine (part de la subv. globale consacrée au projet)	
Prime d'assurance		Subvention hors municipalité	(total)
Investissement en matériel		- État	
Petit équipement		- Région	
Fournitures administratives		- Département	
Achats tenue de club		- Autres (à préciser)	
Achats pour vente accessoires		Autres recettes (à préciser)	
Entretien et réparation matériel		Dons en espèces	
Frais afférents aux activités		Dons de récompenses	
Autres dépenses (à préciser)		Équipement	
Remboursement frais administratifs		Déplacements	
Frais postaux		Cartes, adhésions, licences à reverser	
Déplacements collectifs		Abonnements ou divers à reverser	
Subvention accordées			
Reversement cartes et assurances			
Reversement licences et divers			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Le

à

Signature :