

**AVIS DE VACANCE**
**Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>DESIGNATION DE L'EMPLOI</b> | Responsable de centre social (Maison de quartier de Servenoble).<br>Grade : Attaché.   |
| <b>PRESENTATION GENERALE</b>   | <p>Villefontaine, commune de 19 078 habitants surclassée 20-40 000 habitants, est une « ville à la campagne ». Elle est située dans le Nord-Isère, entre Lyon et Grenoble. Villefontaine est desservie par les transports en communs, accessible également par des modes de déplacements doux et par autoroute.</p> <p>Elle comporte deux quartiers politique de la ville (Les Roches et Saint-Bonnet) ainsi que deux quartiers en « veille active » (Servenoble et Les Fougères).</p> <p>La direction égalité et cohésion sociale est composée des services « territoire et jeunesse » et « culture et sport ». Les 4 centres sociaux communaux font partis dans le service « territoire et jeunesse ».</p> <p>En intégrant la commune de Villefontaine, vous participez à la mise en œuvre d'actions visant à améliorer le cadre de vie des villards. Le poste proposé concerne la Maison de quartier de Servenoble, dans le cadre d'une organisation temporaire du service liée à une étude en cours sur la réorganisation du site.</p> |
| <b>MISSIONS PRINCIPALES</b>    | <p>Sous l'autorité du responsable territoire et jeunesse, vous concevez, rédigez et mettez en œuvre le contrat de projet validé par la CAF pour la Maison de Quartier dont vous êtes le (la) responsable. Vous gérez l'équipement, coordonnez les activités et l'équipe ainsi que les intervenants extérieurs. Vous développez un partenariat institutionnel et associatif pour les projets du centre social qui croisent les missions d'autres acteurs et/ou qui concerne les enjeux de la maison de quartier. Vous participez à l'élaboration du projet de réorganisation du centre social de Servenoble.</p>  |
| <b>ACTIVITES</b>               | <p>A ce titre :</p> <p>Vous faites vivre le contrat de projet et participez à son évaluation.</p> <p>Vous managez au quotidien une équipe composée d'animateurs et d'agents administratifs.</p> <p>Vous coordonnez les activités de la structure en lien avec votre équipe tout en veillant à mobiliser et associer les habitants du quartier ainsi que les partenaires adaptés dans le cadre du contrat de projet de l'Action Collective Famille (ACF).</p> <p>Vous êtes garant du suivi budgétaire et administratif de la structure.</p> <p>Vous rédigez les différents bilans nécessaires pour rendre compte de l'activité de la structure et procédez au reporting de votre activité de direction auprès de votre N+1.</p> <p>Vous veillez au bon fonctionnement des locaux en relation avec les services municipaux compétents.</p> <p>Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3 minimum, vous possédez une expérience</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>QUALIFICATIONS ET COMPETENCES</b>       | <p>significative en animation sociale et en management d'équipe. Vous avez des connaissances en matière de politique de la ville et des différents acteurs.</p> <p>Votre dynamisme vous permet de coordonner et mettre en œuvre des projets co-construits avec les habitants et les partenaires.</p> <p>Doté d'un bon relationnel, vous avez su développer des méthodes de gestion des situations de tensions ou conflictuelles.</p> <p>Vous maîtrisez les outils de bureautique (Word, Excel, etc.) et les techniques rédactionnelles.</p> <p>Vous avez le sens de la communication et du rendre compte.</p> |
| <b>ENVIRONNEMENT ET MODALITES D'EMPLOI</b> | <p>Affectation : Maison de quartier de Servenoble</p> <p>Déplacements fréquents</p> <p>Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> janvier 2022 dans le cadre d'un CDD d'un an.</p> <p>Poste à temps complet.</p> <p>Durée hebdomadaire de travail : 36h30 avec 9 jours de repos compensateurs annuels.</p>  |
| <b>REMUNERATION</b>                        | <p>Conditions statutaires – primes de fin d'année – tickets restaurants – chèques vacances</p>  |
| <b>DESTINATAIRES</b>                       | <p>Services municipaux, Pôle Emploi, Emploi territorial, emploi public.</p>   |

Par délégation du Maire,  
**Christian GUETAT**  
 1<sup>er</sup> Adjoint