

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des installations sportives et culturelles **Grades : ETAPS/technicien/agent de maitrise**

Villefontaine, commune de 19 078 habitants surclassée 20-40 000 habitants, est située dans le Nord-Isère, entre Lyon et Grenoble et desservie par les transports en communs, accessible également par des modes de déplacements doux et par autoroute.

L'ambition de l'équipe municipale est de développer le sport comme facteur d'émancipation et de cohésion sociale par la mise en œuvre d'événements et de projets d'animation sportive qui répondent aux attentes de l'ensemble des habitants.

MISSION

Au sein du service sports et nature, sous l'autorité de la directrice du pôle égalité et cohésion sociale, vous assurez la gestion patrimoniale des équipements sportifs et culturels et vous êtes le référent sécurité et technique des bâtiments. Vous avez la responsabilité d'une équipe (2 agents polyvalents et 8 gardiens des équipements sportifs).

ACTIVITES

- ✓ Encadrer et coordonner l'activité de l'équipe des gardiens de gymnases et agents polyvalents (gestion des plannings, des astreintes ect...)
- ✓ Préparer le budget de l'activité et assurer son suivi.
- ✓ Assurer le suivi des interventions techniques et des projets de nouveaux équipements.
- ✓ Piloter les relations d'usages des équipements entre structures communales et usagers institutionnels (établissements scolaires, associations ...)
- ✓ Effectuer l'inventaire et actualiser les besoins en matière d'activités et d'équipements.
- ✓ Assurer une veille prospective sur l'évolution du patrimoine sportif et culturel municipaux

PROFIL RECHERCHE

Vous avez une solide formation dans le domaine technique et une bonne connaissance du monde sportif et associatif.

Vous connaissez les règles de sécurité en matière de mobiliers sportifs et des ERP ainsi que les règles d'hygiène et les règlements des installations sportives.

Vous disposez d'une expérience managériale confirmée et de qualités relationnelles avérées.

Vous avez le goût du contact avec l'utilisateur et vous savez faire preuve de médiation.

Reconnu.e pour votre capacité d'organisation et de planification, vous savez utiliser les outils bureautiques.

Vous maîtrisez la gestion budgétaire et les marchés publics

Le permis B est obligatoire.

ENVIRONNEMENT

Poste basé à l'hôtel de ville avec déplacements fréquents dans les installations sportives et culturelles.

MODALITES D'EMPLOI

- Poste à temps complet (36h30 hebdomadaire - 9 jours de repos compensateurs par an)
- Poste à pourvoir dans le cadre d'une mutation ou à défaut, dans le cadre d'un CDD d'un an renouvelable.
- Prise de poste à compter du 1^{er} février 2022

REMUNERATION

- Statutaire
- Régime indemnitaire pour les titulaires de la fonction publique territoriale.
- Titres de restauration, participation mutuelle.
- COS au choix : COS 38 ou COS Porte de l'Isère.
- Prime de fin d'année.
- Chèques vacances

POUR POSTULER

Faire acte de candidature auprès de M. Le Maire (CV + lettre de motivation)

Par courrier : Hôtel de ville - Place Pierre Mendès France - BP 88 - 38093 Villefontaine cedex

Par mail : recrutement@mairie-villefontaine.fr

Sur le site internet : <https://villefontaine.fr/emploi-et-insertion/recrutement-ville/>