

OFFRE D'EMPLOI
Travailleur(euse) social remplaçant
Cadre d'emploi : Assistants socio-éducatifs

Villefontaine, commune de 19 078 habitants surclassée 20-40 000 habitants, est située dans le Nord-Isère, entre Lyon et Grenoble et desservie par les transports en communs, accessible également par des modes de déplacements doux et par autoroute.

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) est chargé de conduire la politique d'action sociale sur la commune. Il met en place de nombreuses actions et dispositifs dans les domaines de l'accompagnement et des aides sociales, du logement, de l'emploi, de la santé et auprès des personnes âgées notamment. Par son engagement quotidien et sa proximité avec les habitants, le C.C.A.S. de Villefontaine est un interlocuteur privilégié des Villards.

MISSION

Sous la responsabilité du directeur du CCAS et, en son absence, du Directeur adjoint du CCAS, vous assurez l'accompagnement social des jardiniers dans le cadre d'un ISIC (intervention sociale d'intérêt collectif) et participez à l'action du Jardin Collectif de Vaugelas. Vous effectuez également l'accompagnement individuel d'autres usagers du CCAS.

ACTIVITES

Accompagnement social des jardiniers

Effectuer un accompagnement social de proximité envers les jardiniers, organiser des bilans, avec les référents sociaux et/ou professionnels. Repérer des problématiques communes, afin de mettre en place des informations collectives si besoin.

Participation à l'action du Jardin Collectif de Vaugelas

Co-animer le jardin en lien avec le responsable et l'animatrice du Jardin Collectif de Vaugelas (lors de temps d'intervention en commun ou de remplacement), jardiner ensemble et entretenir le partenariat du Jardin Collectif de Vaugelas avec différents services, institutions, associations, pouvant orienter du public.

Accompagnements sociaux des usagers du CCAS

Accompagnements sociaux de bénéficiaires du RSA dans le cadre du Parcours Santé Social Insertion (PSSI) dans le respect des termes de la convention entre le CCAS et le Département.

Gestion des aides facultatives et polyvalence sur les missions des autres travailleurs sociaux du CCAS.

PROFIL RECHERCHE

- ✓ Titulaire d'un diplôme d'état de conseiller en économie sociale et familiale ou d'assistant social (ou niveau 3^{ème} année de formation).
- ✓ Incarner la posture professionnelle requise : accueil, écoute active, empathie, techniques de gestion de conflits, éthique professionnelle et déontologie.
- ✓ Compétences rédactionnelle et de synthèse. Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, etc.). Expérience dans l'utilisation de logiciels métiers pour le suivi social souhaitée.
- ✓ Rigueur administrative, capacités à travailler en équipe et à analyser sa pratique.
- ✓ Capacité à intervenir auprès d'un groupe et en individuel.
- ✓ Permis B exigé.

ENVIRONNEMENT

Poste basé au CCAS et au Jardin collectif de Vaugelas

MODALITES D'EMPLOI

- Poste à temps complet (36h30 hebdomadaire générant des repos compensateurs calculés au prorata sur la période du contrat).
- Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD du 2 mai au 1^{er} septembre 2022 inclus.
- Interventions possibles en week-end et/ou en soirée lors de manifestations programmées.

REMUNERATION

- Statutaire
- Titres de restauration, participation employeur mutuelle sous conditions
- COS au choix : COS 38 ou COS Porte de l'Isère.
- Prime de fin d'année.

POUR POSTULER

Faire acte de candidature auprès de M. Le Maire (CV + lettre de motivation)

Par courrier : Hôtel de ville - Place Pierre Mendès France - BP 88 - 38093 Villefontaine cedex

Par mail : recrutement@mairie-villefontaine.fr

Sur le site internet : <https://villefontaine.fr/emploi-et-insertion/recrutement-ville/>