

OFFRE D'EMPLOI
Travailleur(euse) social
Cadre d'emploi : Assistants socio-éducatifs

Villefontaine, commune de 19 078 habitants surclassée 20-40 000 habitants, est située dans le Nord-Isère, entre Lyon et Grenoble et desservie par les transports en communs, accessible également par des modes de déplacements doux et par autoroute.

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) est chargé de conduire la politique d'action sociale sur la commune. Il met en place de nombreuses actions et dispositifs dans les domaines de l'accompagnement et des aides sociales, du logement, de l'emploi, de la santé et auprès des personnes âgées notamment. Par son engagement quotidien et sa proximité avec les habitants, le C.C.A.S. de Villefontaine est un interlocuteur privilégié des Villards.

MISSION

Sous la responsabilité du directeur du CCAS et, en son absence, du Directeur adjoint du CCAS, vous assurez l'accompagnement des usagers dans le cadre des permanences sociales et du point conseil budget (PCB). Vous accompagnez également des bénéficiaires du RSA orientés par le Département dans le cadre du parcours santé social insertion (PSSI).

ACTIVITES

Permanences sociales et point conseil budget

- Proposer un accompagnement global aux usagers du CCAS qui ne sont pas suivis par un travailleur social référent.
- Effectuer des accompagnements sociaux dans le cadre de la labellisation du CCAS au dispositif PCB.

Accompagnement global dans le cadre du dispositif RSA

- Effectuer un diagnostic social de la situation afin d'élaborer avec le bénéficiaire un plan d'action pour son insertion globale.
- Officialiser cet accompagnement social dans un Contrat d'Engagement Réciproque (CER) pour chaque bénéficiaire puis en assurer le suivi.
- Travailler en partenariat avec le Département de l'Isère et les autres acteurs pouvant être mobilisés dans le cadre de ces accompagnements.

Autres activités :

- Assurer des permanences mensuelles auprès de l'épicerie sociale et solidaire
- Participer au réseau partenarial « Violences Conjugales Villefontaine ».
- Pouvoir assurer la référence sociale organisée entre travailleurs sociaux pour la commission permanente du CCAS.

PROFIL RECHERCHE

- ✓ Titulaire d'un diplôme d'état de conseiller en économie sociale et familiale ou d'assistant social (ou niveau 3^{ème} année de formation).
- ✓ Incarner la posture professionnelle requise : accueil, écoute active, empathie, techniques de gestion de conflits, éthique professionnelle et déontologie.
- ✓ Compétences rédactionnelle et de synthèse. Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, etc.). Expérience dans l'utilisation de logiciels métiers pour le suivi social souhaitée.
- ✓ Rigueur administrative, capacités à travailler en équipe et à analyser sa pratique.
- ✓ Permis B souhaité.

ENVIRONNEMENT

Poste basé au CCAS avec déplacements ponctuels pour des réunions.

MODALITES D'EMPLOI

- Poste à temps complet (36h30 hebdomadaire générant des repos compensateurs calculés au prorata sur la période du contrat).
- Poste à pourvoir dans le cadre d'une mutation ou à défaut, dans le cadre d'un CDD d'un an renouvelable à compter du 25 juillet 2022.

REMUNERATION

- Statutaire.
- RIFSEEP pour les titulaires de la fonction publique territoriale.
- Titres de restauration, participation employeur mutuelle sous conditions
- COS au choix : COS 38 ou COS Porte de l'Isère.
- Prime de fin d'année.
- Chèques vacances

POUR POSTULER

Faire acte de candidature auprès de M. Le Maire (CV + lettre de motivation)

Par courrier : Hôtel de ville - Place Pierre Mendès France - BP 88 - 38093 Villefontaine cedex

Par mail : recrutement@mairie-villefontaine.fr

Sur le site internet : <https://villefontaine.fr/emploi-et-insertion/recrutement-ville/>