

Service Culture et création artistique

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**2023**

**DOSSIER À RETOURNER**

Par courrier :

Service Vie associative

Hôtel de Ville

Place Mendès-France – BP.88

38093 VILLEFONTAINE Cedex

Ou par courriel :

vie.associative@mairie-villefontaine.fr

**AVANT LE 14 octobre 2022**

**Toute demande arrivée hors délai ne pourra être prise en compte**

**Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte**

Pièces à joindre obligatoirement :

* Présent dossier intégralement complété et signé
* Bilan financier (dernier approuvé en assemblée générale) et, s'il y a lieu, les certificats comptables
* Compte-rendu de la dernière assemblée générale dont le rapport d'activités
* RIB/IBAN (relevé d'identité bancaire)

Pièces à joindre si non-communiquées à ce jour :

* Statuts de l'association
* Copie de l'annonce de publicité au Journal officiel
* Récépissé de dépôt de déclaration de l'association en sous-préfecture
* Attestation d'assurance

**Nom de l'association demandeuse :**

**SUBVENTION DEMANDEE POUR 2023** (montant total) :

**QUELQUES INFORMATIONS** avant de remplir le dossier

**L'instruction de votre dossier :**

* Il est géré par le service Culture et création artistique.
* Toute subvention doit être votée par le Conseil Municipal. Suite à ce dernier, si une subvention vous est accordée, elle vous sera notifiée par courrier et la somme sera mandatée (c'est-à-dire versée, dès que toutes les pièces justificatives et notamment les pièces financières auront été fournies).

C'est pour respecter ce circuit obligatoire que nous vous remercions de respecter les délais et de compléter intégralement votre dossier sans oublier les pièces à joindre.

**LA COMPOSITION DU DOSSIER**

◆ **La fiche IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION :**

Elle permet de mettre à jour les données concernant l'association.

Elle sera notre référence pour vous contacter au cours de l'année 2023. Merci de la compléter, même si vous pensez que les informations n'ont pas changé…

◆ **La présentation générale de L'ACTIVITÉ DE VOTRE ASSOCIATION :**

Elle permet de mieux connaître votre projet associatif et l'activité globale de l'association. Cette partie présente le cadre général de l'association. Dans le budget général de l’association, apparaît la subvention globale demandée.

À ne pas confondre avec la présentation du projet 2022 qui est un zoom sur un aspect de l'activité.

◆ **Le BILAN DU PROJET 2022** (à remplir si vous avez perçu une subvention de la Ville en 2022)

Dans chacune des 3 rubriques ci-contre, vous trouverez **un modèle identique de TABLEAU FINANCIER** pour présenter :

◆**Le bilan financier 2022** = bilan financier global toutes activités confondues avec montant total de la subvention municipale obtenue en 2022.

◆**Le budget prévisionnel 2023 DE L'ASSOCIATION** = budget global toutes activités confondues avec montant total de subvention demandée à la Ville.

Il expose le bilan des actions menées d'un point de vue qualitatif, quantitatif et financier. Si vous avez obtenu une subvention en 2022, il explique l'utilisation précise de la subvention.

◆ **PROJET 2023 PRESENTATION DU PROJET**

Elle vous permet de présenter une action que vous mènerez en 2023 et qui vous semble particulièrement significative, sur laquelle vous souhaitez attirer l'attention, une action phare de l'association en 2023. C'est un projet qui mobilisera particulièrement la subvention globale demandée.

Cette fiche vous permet de présenter votre projet d'un point de vue qualitatif, quantitatif et financier.

**La Ville est sensible à sa participation à des projets spécifiques. Cela lui permet de mieux comprendre à quelle action la subvention accordée va servir.**

La Ville est notamment attentive :

* Au travail partenarial (opérations municipales, autres associations…),
* Aux actions qui touchent des publics spécifiques (action spécifique en direction des jeunes, des personnes en situation de handicap, des personnes âgées…) ou des quartiers spécifiques,
* Aux retours de communication sur les événements et les résultats de l'action,
* Aux démarches de financement de l'association (autofinancement, ventes diverses, autres recherches de financements publics ou privés…),
* À la formation des bénévoles (en interne ou en externe, pour les encadrants ou les membres du bureau),
* Au rayonnement de l'association à l'extérieur de la Ville et à l’image de la Ville.

**N'hésitez pas à remplir cette fiche qui sera lue attentivement !**

**Les agents du service Culture et création artistique sont aussi là pour vous renseigner et vous accompagner.**

🕿04.74.96.70.01 [vie.associative@mairie-villefontaine.fr](mailto:vie.associative@mairie-villefontaine.fr)

◆ **IDENTITE DE L’ASSOCIATION**

**Nom de l’association** :

Adresse du siège social :

Courriel :

Téléphone :

Site internet :

Nom de contact :

**Publication des données dans l'annuaire des associations de la Ville : ⬜ OUI ⬜ NON**

Création de l’association :

Date : N° SIRET :

N° de déclaration en préfecture :

Nom de la compagnie d'assurance :

Numéro de police d'assurance :

Personne référente du dossier de subvention :

Nom :

Courriel :

Téléphone :

Bureau :

Président(e) :

Courriel :

Téléphone :

Vice-Président(e) :

Courriel :

Téléphone :

Trésorier (ère):

Courriel :

Téléphone :

Secrétaire :

Courriel :

Téléphone :

Selon la loi informatique et libertés de protection des données personnelles, nous autorisez-vous à : - diffuser les coordonnées de l'association aux demandeurs ? ⬜ OUI ⬜ NON

- diffuser les coordonnées nominatives aux demandeurs ? ⬜ OUI ⬜ NON

Le à

**Signature :** ◆ **ACTIVITÉ DE L’ASSOCIATION**

Date de la dernière Assemblée Générale :

Objet précis de l'association :

Public cible de l'association :

Rayonnement de l'activité de l'association :

⬜ Quartier(s) - *lesquels :*

⬜ communal ⬜ intercommunal ⬜ départemental

⬜ régional ⬜ national ⬜ international

Moyens humains de l'association :

Nombre de salariés permanents : soit Équivalents Temps Plein :

Nombre de salariés occasionnels (saisonniers, temporaires…) :

Nombre de bénévoles à l'année :

Nombre de bénévoles occasionnels :

Adhérents et cotisations :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Âge | Nombre d'adhérents | Nombre de licenciés | Nombre d'adhérents habitant Villefontaine | Montant des cotisations  (ou tarifs appliqués pour les activités) | Commentaires |
| -10ans |  |  |  |  |  |
| 10-16 ans |  |  |  |  |  |
| 16-25 ans |  |  |  |  |  |
| 25-40 ans |  |  |  |  |  |
| +40 ans |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

Montant des subventions communales perçues les années précédentes

2020 : 2021 : 2022 :

◆ **ACTIVITÉ DE L’ASSOCIATION**

Description de l'activité générale de l'association :

**Ressources municipales utilisées sur une année :**

⬜ Local permanent :

⬜ Équipements sportifs. Lesquels :

Fréquence d'utilisation :

⬜ Autres équipements municipaux (salles …). Lesquels :

Fréquence :

⬜ Matériel fourni (tentes, tables, chaises…). Nombre :

Fréquence des demandes :

⬜ Aide des services à l'installation de vos manifestations. Fréquence :

Semaine ou week-end :

Le à

**Signature :**

◆ **BILAN 2022 :** COMPTE-RENDU QUALITATIF ET QUANTITATIF

*(À remplir si vous avez perçu une subvention de la Ville en 2022)*

Ce compte-rendu doit présenter :

* Le descriptif des actions réalisées,
* Le nombre de personnes bénéficiaires dont le nombre d'habitants de Villefontaine,
* Le rayonnement du projet : quartier / commune / intercommunalité / département / région / France / international,
* Les explications des écarts entre les actions prévues à l'origine et les actions réalisées,
* Les explications des écarts entre le budget prévisionnel et le budget réalisé,
* Comment la subvention versée en 2022 a été utilisée.

Avez-vous participé à des manifestations organisées par la Municipalité ? ⬜ OUI ⬜ NON

Lesquelles ?

Avez-vous participé à des actions en partenariat avec d'autres associations ? ⬜ OUI ⬜ NON

Lesquelles ?

Le à

**Signature :**

◆ **BILAN 2022 :** COMPTE-RENDU FINANCIER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | |
| Cotisations : |  | Cotisation : |  |
| Rémunération du personnel |  | * Adhérents |  |
| Rémunération encadrement |  | * Licenciés |  |
| Charges de sécurité sociale et prévoyance |  | Timbres |  |
| Formation de l'encadrement |  | Ventes accessoires |  |
| Formation des jeunes |  | Manifestations directes |  |
| Personnel extérieur |  | Autres manifestations |  |
| Documentation, abonnement |  | Ventes diverses |  |
| Prime d'assurance |  | Revenus des prêts |  |
| Investissement en matériel |  | Revenus des valeurs mobilières |  |
| Petit équipement |  | Subvention Ville de Villefontaine |  |
| Fournitures administratives |  |
| Achats pour vente accessoires |  | Subvention hors municipalité |  |
| Entretien et réparation matériel |  | * État |  |
| Frais afférents aux activités |  | * Région |  |
| Remboursement frais administratifs |  | * Département |  |
| Frais postaux |  | * Autres (à préciser) ……….……. |  |
| Déplacements collectifs |  | Dons en espèces |  |
| Subvention accordées |  | Dons de récompenses |  |
| Reversement cartes et assurances |  | Équipement |  |
| Reversement licences et divers |  | Déplacements |  |
| Autres dépenses (à préciser) |  | Autres recettes (à préciser) |  |
| * ………………….……. |  | * ………………….……. |  |
| * ………………….……. |  | * ………………….……. |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

SOLDE EXERCICE 2022 : =

Le à

**Signature :**

◆ **PROJET 2023 :** PRÉSENTATION DU PROJET

*Une fiche par projet (Vous avez la possibilité de présenter plusieurs projets)*

**Intitulé du projet :**

Objectifs du projet et résultats attendus :

Public bénéficiaire du projet :

Nombre total : Nombre de Villards :

Public visé :

Rayonnement du projet :

⬜ Quartier(s) - *lesquels :*

⬜ communal ⬜ intercommunal ⬜ départemental

⬜ régional ⬜ national ⬜ international

Date de mise en œuvre et durée prévue, budget :

Le à

**Signature :**

◆ **BILAN 2023 :** PREVISIONNEL 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | |
| Cotisations : |  | Cotisation : |  |
| Rémunération du personnel |  | * Adhérents |  |
| Rémunération encadrement |  | * Licenciés |  |
| Charges de sécurité sociale et prévoyance |  | Timbres |  |
| Formation de l'encadrement |  | Ventes accessoires |  |
| Formation des jeunes |  | Manifestations directes |  |
| Personnel extérieur |  | Autres manifestations |  |
| Documentation, abonnement |  | Ventes diverses |  |
| Prime d'assurance |  | Revenus des prêts |  |
| Investissement en matériel |  | Revenus des valeurs mobilières |  |
| Petit équipement |  | Subvention Ville de Villefontaine |  |
| Fournitures administratives |  |
| Achats pour vente accessoires |  | Subvention hors municipalité |  |
| Entretien et réparation matériel |  | * État |  |
| Frais afférents aux activités |  | * Région |  |
| Remboursement frais administratifs |  | * Département |  |
| Frais postaux |  | * Autres (à préciser) ……….……. |  |
| Déplacements collectifs |  | Dons en espèces |  |
| Subvention accordées |  | Dons de récompenses |  |
| Reversement cartes et assurances |  | Équipement |  |
| Reversement licences et divers |  | Déplacements |  |
| Autres dépenses (à préciser) |  | Autres recettes (à préciser) |  |
| * ………………….……. |  | * ………………….……. |  |
| * ………………….……. |  | * ………………….……. |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

SOLDE EXERCICE 2023 : =

Le à

**Signature :**