**DEMANDE DE SUBVENTION**

**2023**

**DOSSIER À RETOURNER**

Par courrier :

Service Vie associative

Hôtel de Ville

Place Mendès-France – BP.88

38093 VILLEFONTAINE Cedex

Ou par courriel :

vie.associative@mairie-villefontaine.fr

**AVANT LE 24 octobre 2022**

**Toute demande arrivée hors délai ou tout dossier incomplet ne pourra être prise en compte**

Pièces à joindre obligatoirement :

* Présent dossier intégralement complété et signé
* Bilan financier (dernier approuvé en assemblée générale) et, s'il y a lieu, les certificats comptables
* RIB/IBAN (relevé d'identité bancaire)
* Compte-rendu de la dernière assemblée générale dont rapport d'activités
* Copies de cartes professionnelles pour BE et/ou BPJEPS

Pièces à joindre si non-communiquées à ce jour :

* Statuts de l'association
* Copie de l'annonce de publicité au Journal officiel
* Récépissé de dépôt de déclaration de l'association en sous-préfecture
* Attestation d'assurance

**Nom de l'association demandeuse :**

**SUBVENTION DEMANDEE POUR 2023** (montant total) :

**QUELQUES INFORMATIONS** avant de remplir le dossier

**LA COMPOSITION DU DOSSIER**

➀ **La fiche identité de l’association :**

Elle permet de mettre à jour vos données notamment pour l’annuaire des associations de la ville et sera notre référence pour vous contacter au cours de l'année 2022.

Merci de la compléter, même si vous pensez que les informations n'ont pas changé.

➁ **La présentation générale de l’activité de l’association :**

Elle permet de mieux connaître votre projet associatif et l'activité globale de l'association. Cette partie présente le cadre général de l'association. Dans le budget général de l’association, apparaît la subvention globale demandée.

➂ **Le bilan de l’année 2022** (à remplir si vous avez perçu une subvention de la Ville en 2022)

Il expose le bilan des actions menées d'un point de vue qualitatif, quantitatif et financier. Si vous avez obtenu une subvention en 2022, il explique l'utilisation précise de la subvention.

➃ **La fiche projet coup de cœur 2023 :**

Elle vous permet de présenter une action que vous mènerez en 2023 et qui vous semble particulièrement significative, sur laquelle vous souhaitez attirer l'attention. Ce projet spécifique mobilisera particulièrement la subvention globale demandée.

Cette fiche vous permet de présenter votre projet d'un point de vue qualitatif, quantitatif et financier.

**L’INSTUCTION DU DOSSIER**

Votre dossier va être géré par le service Culture et création artistique de la commune qui l’enregistre et le transfert aux différents services gestionnaires (CCAS, Éducation, Sports, Culture…)

* Chaque service présente les demandes et les propositions dans sa commission.
* Toute subvention doit être votée par le Conseil Municipal. Suite à ce dernier, si une subvention vous est accordée, elle vous sera notifiée par courrier et la somme sera mandatée (c'est-à-dire versée, dès que toutes les pièces justificatives et notamment les pièces financières auront été fournies)

C'est pour respecter ce circuit obligatoire que nous vous remercions de respecter les délais et de compléter intégralement votre dossier sans oublier les pièces à joindre.

Lors de l’instruction des demandes, la Ville est notamment attentive :

* Au travail partenarial (opérations municipales, autres associations…),
* Aux actions qui touchent des publics spécifiques (action spécifique en direction des jeunes, des personnes en situation de handicap, des personnes âgées…) ou des quartiers spécifiques,
* Aux retours de communication sur les événements et les résultats de l'action,
* Aux démarches de financement de l'association (autofinancement, ventes diverses, autres recherches de financements publics ou privés…),
* À la formation des bénévoles (en interne ou en externe, pour les encadrants ou les membres du bureau),
* Au rayonnement de l'association à l'extérieur de la Ville et à l’image de la Ville.

**N'hésitez pas à remplir cette fiche qui sera lue attentivement !**

Vous avez un 2ème projet 2023 sur lequel vous souhaitez attirer l'attention de la Ville ? Remplissez une 2ème fiche "projet coup de cœur 2023".

**Les agents municipaux sont aussi là pour vous renseigner et vous accompagner.**

 04.74.96.70.01 vie.associative@mairie-villefontaine.fr

➀ **IDENTITE DE L’ASSOCIATION 1/1**

**Nom de l’association** :

Adresse du siège social :

Courriel :

Téléphone :

Site internet :

Nom de contact :

**Publication des données dans l'annuaire des associations de la Ville : ⬜ OUI ⬜ NON**

Création de l’association :

Date : N° SIRET :

N° de déclaration en préfecture :

Nom de la compagnie d'assurance :

Numéro de police d'assurance :

Personne référente du dossier de subvention :

Nom :

Courriel :

Téléphone :

Bureau :

Président(e) :

Courriel :

Téléphone :

Vice-Président(e) :

Courriel :

Téléphone :

Trésorier(ère) :

Courriel :

Téléphone :

Secrétaire :

Courriel :

Téléphone :

➁ **ACTIVITÉ DE L’ASSOCIATION 1/1**

Date de la dernière Assemblée Générale :

Objet précis de l'association et activités proposées : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Public cible de l'association :

Rayonnement de l'activité de l'association :

⬜ Quartier(s) - *lesquels :*

⬜ communal ⬜ intercommunal ⬜ départemental

⬜ régional ⬜ national ⬜ international

Moyens humains de l'association :

Nombre de salariés permanents : soit Équivalents Temps Plein :

Nombre de salariés occasionnels (saisonniers, temporaires…) : …………………

Nombre de bénévoles à l'année : ……………………………………………………………………

Nombre de bénévoles occasionnels : ……………………………………………………………….

Nombre de volontaires (personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique) : ……………………………………………………………………

Adhérents et cotisations :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Âge | Nb d'adhérents | Nb d'adhérents habitant Villefontaine | Montant des cotisations(ou tarifs appliqués pour les activités) | Commentaires |
| -10ans |  |  |  |  |
| 10-16 ans |  |  |  |  |
| 16-25 ans |  |  |  |  |
| 25-40 ans |  |  |  |  |
| +40 ans |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

**Initiation / école de sport**

L'association possède-t-elle une école ou un centre d'initiation ? ⬜ OUI ⬜ NON

Si oui, pour quelle tranche d'âges : de à

Nombre d'encadrants par groupe : encadrant(s) pour enfants

**Compétition / loisir**

L'association propose-t-elle une pratique compétition ? ⬜ OUI ⬜ NON

Si oui, nombre de participants :

Nombre de participants ou d'équipes selon les niveaux de pratique *(un participant ne peut être comptabilisé que dans un seul niveau)* :

Départemental : Régional :

National : International :

Résultats éventuels obtenus en 2021 (ou au cours de la saison 2021-2022) :

**Encadrement**

*Une même personne ne doit apparaître qu'une fois : choisir la qualification la plus élevée*.

Nombre d'initiateurs fédéraux *(joindre la copie des diplômes)* :

Nombre d'entraîneurs, moniteurs fédéraux *(joindre la copie des diplômes)* :

Nombre de brevetés d'État, BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse et de l'Éducation Populaire) *(joindre obligatoirement la copie des cartes professionnelles)* :

Spécialités :

Nombre d’entraineurs ou encadrants bénévoles (sans formation particulière) …………………..

 Pour quelles activités ou sections ? ………………………………………………………………………..

Nombre d'arbitres :

Formés ou diplômés : Non formés ou non diplômés :

Affiliations (éventuelle) :

Fédération :

Numéro d'agrément ministériel (Sports) :

Autres :

Montant des subventions communales perçues les années précédentes

2020 : 2021 : 2022 :

Ressources municipales utilisées sur une année :

⬜ Local permanent

⬜ Paiement en tout ou partie des fluides

⬜ Équipements sportifs. Lesquels :

Fréquence d'utilisation :

⬜ Autres équipements municipaux (salles …). Lesquels :

 Fréquence :

⬜ Matériel fourni (tentes, tables, chaises…). Nombre :

Fréquence des demandes :

⬜ Aide des services à l'installation de vos manifestations. Fréquence :

 Semaine ou week-end :

➂ **BILAN 2022 :** COMPTE-RENDU FINANCIER **1/2**

*(À remplir si vous avez perçu une subvention de la Ville en 2022)*

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| Cotisations :  | (total) | Cotisation :  | (total) |
| Cotisation fédérale : |  | adhérents |  |
| autres instances (à préciser) : |  | licences |  |
|  |  |  |  |
| Rémunération du personnel |  | Ventes accessoires |  |
| Rémunération encadrement |  | Manifestations directes organisées par l’association |  |
| Dont Charges de sécurité sociale et prévoyance |  | Autres manifestations auxquelles participent l’association |  |
| Formation de l'encadrement |  |  |  |
| Formation des jeunes |  | Autres recettes (préciser) |  |
| Personnel extérieur |  |  |  |
| Arbitrage |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Documentation, abonnement revues |  | Subvention Ville de Villefontaine (globale) |  |
| Prime d'assurance |  | Subvention hors municipalité | (total) |
| Frais administratifs (postaux, papeterie, impression….) |  | - Etat |  |
| Autres frais administratifs (ANCV..) |  | - Région |  |
| Fluides |  | - Département |  |
| Licences et autres |  | - Autres (à préciser) |  |
| Déplacements collectifs |  | Autres recettes (à préciser) |  |
| Investissement en matériel |  | Dons en espèces |  |
| Achat petit équipement |  | Dons de récompenses, équipements |  |
| Achats tenue de club |  | Sponsoring, Mécénat |  |
| Achats pour vente accessoires |  | Remboursements déplacements |  |
| Entretien et réparation matériel |  |  |  |
| Frais afférents aux activités |  |  |  |
| Autres dépenses (à préciser) |  |  |  |
| Location |  |  |  |
| **TOTAL** |  | TOTAL |  |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) |  | Insuffisance prévisionnelle (déficit) |  |

➂ **BILAN 2022 :** COMPTE-RENDU QUALITATIF ET QUANTITATIF  **2/2**

*(À remplir si vous avez perçu une subvention de la Ville en 2022)*

Ce compte-rendu doit présenter :

* Le descriptif des actions réalisées,
* Le nombre de personnes bénéficiaires dont le nombre d'habitants de Villefontaine,
* Le rayonnement du projet : quartier / commune / intercommunalité / département / région / France / international,
* Les explications des écarts entre les actions prévues à l'origine et les actions réalisées,
* Les explications des écarts entre le budget prévisionnel et le budget réalisé,
* Comment la subvention versée en 2021 a été utilisée notamment sur un projet Coup de Cœur

➃ **ACTIVITÉ DE L’ASSOCIATION : BUDGET PREVISIONNEL 2023 1/1**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| Cotisations :  | (total) | Cotisation :  | (total) |
| Cotisation fédérale : |  | adhérents |  |
| autres instances (à préciser) : |  | licences |  |
|  |  |  |  |
| Rémunération du personnel |  | Ventes accessoires |  |
| Rémunération encadrement |  | Manifestations directes organisées par l’association |  |
| Dont Charges de sécurité sociale et prévoyance |  | Autres manifestations auxquelles participent l’association |  |
| Formation de l'encadrement |  |  |  |
| Formation des jeunes |  | Autres recettes (préciser) |  |
| Personnel extérieur |  |  |  |
| Arbitrage |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Documentation, abonnement revues |  | Subvention Ville de Villefontaine (globale) |  |
| Prime d'assurance |  | Subvention hors municipalité | (total) |
| Frais administratifs (postaux, papeterie, impression….) |  | - Etat |  |
| Autres frais administratifs (ANCV..) |  | - Région |  |
| Fluides |  | - Département |  |
| Licences et autres |  | - Autres (à préciser) |  |
| Déplacements collectifs |  | Autres recettes (à préciser) |  |
| Investissement en matériel |  | Dons en espèces |  |
| Achat petit équipement |  | Dons de récompenses, équipements |  |
| Achats tenue de club |  | Sponsoring, Mécénat |  |
| Achats pour vente accessoires |  | Remboursements déplacements |  |
| Entretien et réparation matériel |  |  |  |
| Frais afférents aux activités |  |  |  |
| Autres dépenses (à préciser) |  |  |  |
| Location |  |  |  |
| **TOTAL** |  | TOTAL |  |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) |  | Insuffisance prévisionnelle (déficit) |  |

➄ **PROJET COUP DE 🎔 2023 :** PRESENTATION DU PROJET **1/2**

*Une fiche par projet*

**Intitulé du projet :**

Personne référente du projet : Objectifs du projet et résultats attendus :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Public bénéficiaire du projet :

Nombre total : Nombre de Villards :

Public visé :

Rayonnement du projet :

⬜ Quartier(s) - *lesquels :*

⬜ communal ⬜ intercommunal ⬜ départemental

⬜ régional ⬜ national ⬜ international

Date de mise en œuvre et durée prévue :

Descriptif :

➄ **PROJET COUP DE 🎔 2023 :** BUDGET PREVISIONNEL **2/2**

= budget de l’action ou du projet proposé

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES |
| 60 - Achats | 0 | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |
|  Achats matières et fournitures |  | 73 – Dotations et produits de tarification |  |
|  Autres fournitures |  | 74 – Subventions d’exploitation[[1]](#footnote-1) | 0 |
|  |  |  État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  |
| 61 – Services extérieurs | 0 |  |  |
|  Locations |  |  |  |
|  Entretien et réparation |  |  |  |
|  Assurance |  |  Conseil.s Régional(aux) |  |
|  Documentation |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 62 – Autres services extérieurs | 0 |  Conseil.s Départemental(aux) |  |
|  Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
|  Publicité, publications |  |   |  |
|  Déplacements, missions |  |  Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
|  Services bancaires, autres |  |  |  |
| 63 – impôts et taxes | 0 |  |  |
|  Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
|  Autres impôts et taxes |  |  Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)  |  |
| 64 – Charges de personnel | 0 |  Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
|  Rémunération des personnels |  |  L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
|  Charges sociales |  |  Autres établissements publics |  |
|  Autres charges de personnel |  |  Aides privées (fondation) |  |
| 65 – Autres charges de gestion courante |  | 75 – Autres produits de gestion courante | 0 |
|  |  |  756. Cotisations |  |
|  |  |  758 Dons manuels - Mécénat |  |
| 66 – Charges financières |  | 76 – Produits financiers |  |
| 67 – Charges exceptionnelles |  | 77 – Produits exceptionnels |  |
| 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés |  | 79 – Transfert de charges |  |
|  |  |  |  |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | 0 | 87 – Contributions volontaires en nature | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| TOTAL | 0 | TOTAL | 0 |
|  |  |  |  |
| TOTAL DES CHARGES | 0 | TOTAL DES PRODUITS | 0 |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) |  | Insuffisance prévisionnelle (déficit) |  |

Selon la loi informatique et libertés de protection des données personnelles, nous autorisez-vous à : - diffuser les coordonnées de l'association aux demandeurs ? ⬜ OUI ⬜ NON

- diffuser les coordonnées nominatives aux demandeurs ? ⬜ OUI ⬜ NON

Le à **Signature :**

1. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-1)