

OFFRE D'EMPLOI
Chargé(e) de projets évènementiels
Grade d'animateur ou de rédacteur territorial

Villefontaine, commune de 19 078 habitants surclassée 20-40 000 habitants, est située dans le Nord-Isère, entre Lyon et Grenoble et desservie par les transports en communs, accessible également par des modes de déplacements doux et par autoroute.

La collectivité souhaite impulser une nouvelle dynamique dans le paysage associatif local et promouvoir de nombreuses initiatives menées sur le territoire. Nous sommes une commune jeune et familiale, qui fait partie de la Communauté d'Agglomération Portes de l'Isère (CAPI), qui accueille chaque année 1200 nouveaux habitants, appréciée pour son cadre de vie, la proximité des services et qui a un vrai potentiel pour le vivre-ensemble intergénérationnel. Nos projets sont articulés autour de trois enjeux majeurs qui sont le bien vivre ensemble, le respect de notre environnement et le renforcement de l'attractivité de notre territoire. Pourquoi ne pas venir relever un nouveau challenge avec nous en concevant puis pilotant des manifestations d'ampleur de la collectivité tant dans le domaine sportif que dans le domaine culturel ? Vous ne seriez pas seul(e) mais travailleriez avec un binôme technicien du spectacle qui a également en charge la régie technique de notre salle de spectacle. Nous avons besoin de votre expérience et de votre potentiel pour intégrer le service Vie associative, sport et culture et contribuer à son développement. Votre expérience de l'évènementiel est un atout au service du monde associatif et des familles. Si l'idée d'organiser notre fête de la musique, un salon du livre, la fête du sport, notre légendaire feu d'artifice (si si !) et bien d'autres évènements vous intéresse, faites-vous connaître. Opérant dans un secteur transversal par excellence, vous travaillerez en lien avec de nombreux services municipaux et participerez au rayonnement de notre collectivité au sein d'une équipe composée d'une quinzaine de collègues, sous la direction du responsable de pôle rattaché au DGS. Le service est constitué de 4 secteurs d'attractivité qui travaillent en synergie : associations, évènements, équipement, lecture publique.

MISSION

Sous la responsabilité du responsable du service Vie associative, sport et culture, vous pilotez la conception et la mise en œuvre des principales manifestations évènementielles de la ville, tant dans le domaine sportif que culturel. C'est une volonté de notre part de libérer les frontières entre le sport et la culture. Vous gérez également une salle de spectacle avec l'aide d'un(e) technicien(e) du spectacle. Ces fonctions impliquent d'être présent(e) lors des évènements et une grande disponibilité avec des horaires parfois décalés.

ACTIVITES

Concevoir et piloter des évènements

- ✓ Définir les caractéristiques d'un évènement et en établir le cahier des charges
- ✓ Préciser les objectifs d'un évènement en accord avec le projet de la collectivité
- ✓ Apporter son expertise et sa créativité concernant les moyens et outils à mobiliser
- ✓ Coordonner les étapes de l'organisation de l'évènement et de son animation
- ✓ Construire, négocier et exécuter le budget alloué à l'évènement
- ✓ Participer à la programmation annuelle en apportant une expertise technique

Gérer l'organisation administrative et l'évaluation des évènements

- ✓ Réaliser les fiches projets et tous les documents techniques et dossiers sécurités
- ✓ Superviser les prestataires et collaborer avec les services municipaux impliqués
- ✓ Assurer le lien avec les interlocuteurs institutionnels, les forces de l'ordre et de santé
- ✓ Être garant du respect des exigences de sécurité et de qualité relatives à l'ensemble de l'évènement, de sa préparation à sa clôture
- ✓ Réaliser les actions nécessaires à la clôture de l'évènement
- ✓ Dresser le bilan financier et le bilan technique et identifier les axes d'amélioration

Assurer le suivi et gestion technique de la salle de spectacle

- ✓ Assurer l'encadrement du technicien spectacle
- ✓ Être garant des conditions de sécurité et d'accueil dans la salle
- ✓ Assurer la maintenance et le développement de l'équipement technique

PROFIL RECHERCHE

Expérience exigée sur poste similaire en collectivité territoriale.

Qualités relationnelles, curiosité, sens de l'organisation, méthode.

Discrétion et respect de la confidentialité.

Permis B exigé.

ENVIRONNEMENT

Poste basé à l'hôtel de ville avec déplacements fréquents et horaires décalés selon le planning des manifestations.

MODALITES D'EMPLOI

- Poste à temps complet (36h30 hebdomadaire - 9 jours de repos compensateurs par an)
- Poste à pourvoir dans le cadre d'une mutation ou à défaut, dans le cadre d'un CDD d'un an renouvelable.
- Prise de poste dès que possible.

REMUNERATION

- Statutaire
- Régime indemnitaire pour les titulaires de la fonction publique territoriale.
- Titres de restauration, participation employeur mutuelle sous conditions
- COS au choix : COS 38 ou COS Porte de l'Isère.
- Prime de fin d'année.
- Chèques vacances

POUR POSTULER

Faire acte de candidature auprès de M. Le Maire (CV + lettre de motivation)

Par courrier : Hôtel de ville - Place Pierre Mendès France - BP 88 - 38093 Villefontaine cedex

Par mail : recrutement@mairie-villefontaine.fr

Sur le site internet : <https://villefontaine.fr/emploi-et-insertion/recrutement-ville/>