

Dossier de candidature

Appel à projet

« J'implante un Bistrot Resto »

Nom du projet :

Nom du porteur de projet :

Date de la demande :

Date et heure limites de remise des dossiers : 1^{er} juin 2023 16h00

Dossier à transmettre par voie numérique (au format PDF) à : sarah.delaasuncion@mairie-villefontaine.fr

Contenu du dossier :

- Présentation du ou des porteurs de projets ;
- Présentation du projet d'entreprise ;
- Plan de financement ;
- Compte de résultat prévisionnel.

1. Présentation des porteurs de projet

A. Les créateurs (fiche à démultiplier selon le nombre de porteurs de projets)

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------|--|-------------------|--|
| Nom, Prénom | | | | | |
| Date et lieu de naissance | | | | | |
| Adresse, code postal, ville | | | | | |
| Téléphone, fax, e-mail | | | | | |
| Situation du conjoint(e) | | | | | |
| Situation familiale | | | | | |
| Célibataire | | Pacsé(e) | | Autres (précisez) | |
| Marié(e) | | Vie maritale | | | |
| Divorcé(e) | | Veuf (ve) | | | |

| Statut précédent la création d'entreprise | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|---------------------|--|
| Etudiant | | Chef d'entreprise | | Bénéficiaire du RSA | |
| Apprenti | | Demandeur d'emploi – 1 an | | Sans profession | |
| Salarié | | Demandeur d'emploi + 1 an | | Autres (précisez) | |

- Avez-vous eu une expérience en création/reprise d'entreprises ?**

Si oui, quelles sont les raisons de l'arrêt, si arrêt (vente, échec, nouvelle évolution ...) ? Avez-vous un réseau amical, familial, de chefs d'entreprises ?

.....

.....

.....

- Avez-vous été accompagné par un organisme pour votre projet (CCI, CMA, autres), si oui lequel et quel accompagnement ?**

.....

.....

.....

.....

.....

2. Présentation du projet

A. L'entreprise

| | |
|---|--|
| Raison sociale et nom commercial si différent | |
| Forme juridique (si existant) | |
| Régime fiscal (si existant) | |
| Choix du statut du conjoint | |
| Montant du capital | |
| Date prévue d'inscription au CFE compétent (CCI, CMA, URSSAF...) | |
| Nombre de salariés dans l'entreprise au démarrage | |

B. Description du projet : merci de détailler le concept proposé avec :

- Photos et/ou croquis ;
- Exemple de carte avec produits et tarifs envisagés ;
- Éléments sur les jours et horaires d'ouverture ;
- Éléments sur les éventuelles animations envisagées.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. Votre motivation et vos valeurs

.....
.....
.....

- Pourquoi cette activité en particulier ? Quelle en est sa finalité/sens ?

.....
.....
.....

D. Le produit/le service

- Description des produits et/ou services proposés ; quelles parts respectives représentent-ils dans le chiffre d'affaires ?

.....
.....
.....

E. Le marché

- Quelle est votre clientèle, quelle est la taille de votre marché (type de clientèle, zone géographique ciblée) ?

.....
.....
.....

- Quelles sont les tendances de votre marché dans les prochaines années ?

.....
.....
.....

- Qui sont vos concurrents, quels sont leurs atouts / faiblesses ?

.....
.....
.....

- Quelle est votre valeur ajoutée par rapport à vos concurrents, vos avantages concurrentiels, votre « plus » ?

.....
.....
.....

- Qui sont vos principaux fournisseurs, comment vous fournirez-vous ?

.....
.....
.....

F. La stratégie/le positionnement et la performance de l'entreprise

- Quelle est votre méthode de calcul du prix ? de votre marge commerciale ? Quel est votre positionnement par rapport à la concurrence ? Avez-vous comparé vos prix ? Vos marges avec les moyennes professionnelles du secteur d'activités ?

.....
.....
.....

- Quelle est votre stratégie en matière de communication, de ventes et de publicité ?

.....
.....
.....

- Comment voyez-vous votre entreprise dans 3 ans, 5 ans et 10 ans en termes d'effectif, de chiffres d'affaires, de marché ?

.....

.....

.....

G. Les moyens

- Les moyens humains

| | NOMBRE soit ETP (équivalent temps plein) | | | |
|-------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | Début d'activité | Fin de 1 ^{ère} année | Fin de 2 ^{ème} année | Fin de 3 ^{ème} année |
| Chef d'entreprise | | | | |
| Autres | | | | |
| Total | | | | |

- Les associés/collaborateurs : en quoi vos éventuels associés sont un atout pour votre projet ? Comment sont-ils impliqués dans la vie de l'entreprise (participation, codécision...) ? Liens avec le créateur, répartition des rôles...

.....

.....

.....

.....

- Quel est votre réseau relationnel en rapport avec votre projet, rôle exact de chacun, pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

3. Le financement

A. Le plan de financement sur 3 ans

| Plan de financement (HT et en euros) | Démarrage | Année 1 | Année 2 | Année 3 |
|---|-----------|---------|---------|---------|
| Besoins | | | | |
| Immobilisations incorporelles | | | | |
| - Frais d'établissement | | | | |
| - Loyer | | | | |
| - Autre (préciser type cautions loyers, frais d'agence, ouverture compteur ...) | | | | |
| Immobilisations corporelles (investissements) | | | | |
| - Installation (aménagements) | | | | |
| - Véhicule professionnel | | | | |
| - Matériel | | | | |
| - Mobilier | | | | |
| - Autre : signalétique, lettrage, pub | | | | |
| Immobilisations financières (ex : dépôt de garantie) | | | | |
| TVA Récupérable | | | | |
| Remboursement annuel du capital de l'emprunt | | | | |
| Besoin en fonds de roulement (BFR) | | | | |
| - Constitution (stock, loyer mensuel, assurance, publicité...) | | | | |
| - Accroissement en années 2 et 3 | | | | |
| Total besoins | | | | |
| Ressources | | | | |
| Capitaux propres | | | | |
| - Apport personnel | | | | |
| ▪ Apport en nature | | | | |
| ▪ Apport en numéraire | | | | |
| - Apport des associés | | | | |
| <u>Finances solidaires</u> | | | | |
| - Autres (préciser) | | | | |
| ▪ Prêt familial sans intérêt | | | | |
| Emprunts (joindre tableaux d'amortissement) | | | | |
| - Emprunt bancaire | | | | |
| - Autres emprunts (préciser PFIL, ADIE...) | | | | |
| - NACRE | | | | |
| Prime, subvention (préciser) | | | | |
| Capacité d'autofinancement (CAF) | | | | |
| Total ressources | | | | |

B. Le compte de résultat sur 3 ans

| Le compte de résultat (HT et en euros) | Année 1 | Année 2 | Année 3 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Produits | | | |
| Chiffre d'affaires | | | |
| - Ventes de produits | | | |
| - Prestations de services | | | |
| Subvention d'exploitation | | | |
| Produits financiers | | | |
| Produits exceptionnels | | | |
| Total Produits | | | |
| Charges | | | |
| Achats | | | |
| - Matières premières | | | |
| - Marchandises | | | |
| - Fournitures diverses | | | |
| Charges externes | | | |
| - Loyer | | | |
| - Charges locatives | | | |
| - Entretien et réparations (locaux, matériels) | | | |
| - Fournitures d'entretien | | | |
| - Fournitures non stockées (eau, gaz, électricité, fournitures bureaux) | | | |
| - Assurances | | | |
| - Honoraires | | | |
| - Publicité | | | |
| - Frais postaux, téléphone | | | |
| -Frais bancaires, commissions CB... | | | |
| - Autres | | | |
| Impôts et Taxes | | | |
| Charges de personnel | | | |
| - Rémunérations des salariés | | | |
| - Charges sociales des salariés | | | |
| - Prélèvement de l'exploitant | | | |
| Charges sociales de l'exploitant | | | |
| - Acompte provisionnel | | | |
| - Régularisation | | | |
| Charges financières (intérêt des emprunts) | | | |
| Capacité d'autofinancement | | | |
| - Charges exceptionnelles | | | |
| - Dotation amortissements et provisions | | | |
| - Impôt sur les bénéfices (pour sociétés) | | | |
| Total des charges | | | |
| Résultat (bénéfice ou perte) | | | |

Fait à :

Le :

Signature du demandeur :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service « Economie de Proximité » de la ville de Villefontaine, dans le cadre d'une demande de mise à disposition d'un local commercial par un « Porteur de projet ». Elles sont conservées jusqu'à 2 ans, ou jusqu'à 5 ans au terme du bail signé. Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978 modifiée » et au Règlement Européen (RGPD 2016/679), vous pouvez exercer vos droits sur vos données personnelles, en contactant le délégué à la protection des données dpo@mairie-villefontaine.fr