

OFFRE D'EMPLOI

Agent polyvalent des équipements sportifs Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux

Villefontaine, commune de 19 078 habitants surclassée 20-40 000 habitants, est située dans le Nord-Isère, entre Lyon et Grenoble et desservie par les transports en communs, accessible également par des modes de déplacements doux et par autoroute.

La gestion des équipements sportifs (rattachée au service vie associative, sport et culture) intervient sur l'accueil des usagers dans les installations sportives extérieurs et des gymnases de la commune ainsi que dans l'entretien des équipements.

Ce service est composé d'un responsable, de 8 gardiens et d'un agent polyvalent des équipements sportifs.

MISSION

En binôme avec les gardiens des équipements sportifs, vous intervenez sur l'ensemble des installations. Vous maintenez l'état de propreté et vous veillez au bon fonctionnement de ceux-ci.

Vous assurez l'accueil et l'information dans les équipements et veillez à leur bon usage.

ACTIVITES

Assurer l'accueil et l'information dans les équipements :

- ✓ Mettre à disposition les installations et contrôler leur bonne utilisation : application du règlement, suivi des plannings d'utilisation, etc.
- ✓ Assurer l'accueil et l'information des usagers,
- ✓ Assurer l'accueil des fournisseurs, des équipes d'intervention, etc.
- ✓ Travailler en relation avec les services municipaux, les enseignants et les associations.

Assurer le maintien de l'état de propreté et veiller au bon fonctionnement des équipements sportifs :

- ✓ Vérifier les conditions, mesures et équipements de sécurité.
- ✓ Veiller au bon état et contrôler le fonctionnement des équipements et du matériel sportif.
- ✓ Assurer l'entretien et le nettoyage des gymnases, des espaces verts alentours et du matériel.
- ✓ Entretien des équipements sportifs extérieurs (Stades etc...) et le matériel.
- ✓ Effectuer des réparations de 1^{er} niveau, des installations et du matériel.
- ✓ En collaboration avec les gardiens, assurer la veille technique en signalant les travaux à réaliser.
- ✓ Effectuer différents relevés (fluides, fréquentation, températures, etc.)

Autres activités ponctuelles :

- ✓ Remplacer les gardiens de gymnases absents.
- ✓ Effectuer les ouvertures et fermetures des installations.
- ✓ Participer aux commissions de sécurité dans tous les équipements sportifs.

PROFIL RECHERCHE

- ✓ Permis B exigé
- ✓ Compétences pour réaliser des interventions de maintenance et de réparation de 1^{er} niveau dans les bâtiments (plomberie, peinture, serrurerie, ...).
- ✓ Habilitation électrique BS/ BE manœuvre et titre SST souhaités.
- ✓ Capacité à respecter des procédures de sécurité et connaissance du maniement des extincteurs.
- ✓ Capacité à s'organiser, à être réactif, à prendre des initiatives et à rendre compte à sa hiérarchie.
- ✓ Capacité à déplacer et à porter des charges.
- ✓ Bonnes connaissances en informatique (pack office) et compétences pour la rédaction de rapports simples.
- ✓ Compétences relationnelles et sens du service public. Capacité à travailler seul ou en équipe.

ENVIRONNEMENT

Poste basé à l'hôtel de ville avec déplacements quotidiens sur l'ensemble des équipements sportifs.

MODALITES D'EMPLOI

- Poste à temps complet (36h30 hebdomadaires - 9 jours de repos compensateurs par an)
- Travail en horaires fixes selon les modalités suivantes :
 - Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 6h45 à 12h et de 13h à 15h
 - Mercredi de 6h45 à 12h et de 12h45 à 15h.
- Interventions ponctuelles en horaires décalés soirée et/ou weekend selon évènements sportifs
- Poste à pourvoir dans le cadre d'une mutation ou à défaut, d'un CDD d'un an renouvelable.
- Prise de poste dès que possible.

REMUNERATION

- Statutaire
- Régime indemnitaire pour les titulaires de la fonction publique territoriale.
- Titres de restauration, participation employeur mutuelle sous conditions
- COS au choix : COS 38 ou COS Porte de l'Isère.
- Prime de fin d'année au prorata du temps de présence.



POUR POSTULER

Faire acte de candidature auprès de M. Le Maire (CV + lettre de motivation)

Par courrier : Hôtel de ville - Place Pierre Mendès France - BP 88 - 38093 Villefontaine cedex

Par mail : recrutement@mairie-villefontaine.fr

Sur le site internet : <https://villefontaine.fr/emploi-et-insertion/recrutement-ville/>