

**Demande de dérogation à la sectorisation scolaire à l'intérieur de la commune**

Première demande ☐

Renouvellement ☐

Date de réception (avec justificatifs) :

Ecole de secteur :

Ecole demandée :

Nom et prénom de l'enfant :

Date de naissance :

Niveau scolaire (2026/2027) :

Nom du (des) responsable(s) de l'enfant :

Adresse complète :

Tél. portable :

Tél. domicile :

Courriel :

Lieu et horaires de travail de la mère :

Tél. professionnel :

Lieu et horaires de travail du père :

Tél. professionnel :

Motif de la demande :

- Si l'enfant est gardé par la famille, préciser le nom, le prénom, l'adresse et fournir impérativement 1 attestation sur l'honneur établie par la personne qui garde l'enfant + son justificatif de domicile (récent) + copie de sa carte d'identité.

- Si l'enfant est gardé par une nourrice, fournir impérativement une fiche de paie récente ou une copie du contrat de travail.

Avis de l'Adjoint en charge des affaires scolaires : **favorable** ☐ **défavorable** ☐

Observations :

Date :

Signature :

Cet imprimé doit impérativement être renvoyé au service scolaire avant le 15 mai 2026, accompagné des justificatifs.

Tout dossier incomplet ne sera pas réceptionné.

Les demandes seront examinées lors de la réunion de la commission d'examen qui se déroulera début juin 2026.

**ACCUSE DE RECEPTION D'UNE DEMANDE DE DEROGATION A LA SECTORISATION SCOLAIRE** : vous avez déposé un dossier de dérogation qui sera étudié à la commission des dérogations début juin 2026. Une réponse vous sera apportée par écrit.

